**Wewnętrzny regulamin dydaktyczny**

**Immunologia/ kier. lekarski**

**rok 2024/25**

* **Dane ogólne dotyczące jednostki dydaktycznej i realizowanego przedmiotu:**
* Nazwa jednostki dydaktycznej: **Katedra Immunologii**
* Kierownik zespołu dydaktycznego:po kierownika Katedry:

 dr hab. Lidia Gackowska,prof. UMK

* Osoba odpowiedzialna za dydaktykę: dr Małgorzata Wyszomirska-Gołda
* Skład zespołu dydaktycznego : dr hab.Lidia Gackowska, prof.UMK ,

dr Małgorzata Wyszomirska-Gołda, dr Anna Helmin-Basa, dr Izabela Kubiszewska, mgr Marta Pick, dr Małgorzata Wiese-Szadkowska

* Nazwa przedmiotu: **Immunologia**
* rok studiów: II
* **Forma realizowania przedmiotu:**
* Rodzaj zajęć dydaktycznych:
* wykłady: 10 godzin
* seminaria: 15 godzin
* ćwiczenia: 15 godzin
* Zajęcia dydaktyczne są realizowane w oparciu o efekty kształcenia zaprojektowane dla przedmiotu oraz zgodnie z tematyką zawartą w sylabusie i rozkładzie zajęć ustalonym przez Kierownika jednostki.
* Zajęcia dydaktyczne w formie wykładu prowadzą:

dr hab. Lidia Gackowska prof. UMK, dr Małgorzata Wyszomirska-Gołda,

 dr Izabela Kubiszewska

* W semestrze zimowym 2024/25wykłady, seminaria i ćwiczenia będą realizowane w trybie stacjonarnym.
* Korespondencję dotyczącą organizacji poszczególnych zajęć (np. tematy zaplanowanych referatów itp.) prowadzący będą przekazywali z wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej w systemie USOS, e-maili grup laboratoryjnych oraz na adresy elektroniczne starostów roku.
* Student ma obowiązek regularnie sprawdzać pocztę elektroniczną w systemie USOS.

 Wszelkie pytania do prowadzących poza zajęciami proszę kierować na poniżej podane adresy:

- dr hab.Lidia Gackowska, prof. UMK: l.gackowska@cm.umk.pl

- dr Małgorzata Wyszomirska- Gołda: goldam@cm.umk.pl

- dr Izabela Kubiszewska: i.kubiszewska@cm.umk.pl

- dr Anna Helmin-Basa: a.helmin-basa@cm.umk.pl

- mgr Marta Pick: marta.pick@cm.umk.pl

* Uczestnictwo w seminariach i laboratoriach jest obowiązkowe. Obecność studenta na seminariach i laboratoriach jest kontrolowana.
* Niezrealizowane zajęcia dydaktyczne z powodu godzin rektorskich nie podlegają odrabianiu, ale przypisane im efekty kształcenia do realizacji obowiązują przy ich weryfikacji na kolokwium i egzaminie.
* Na ćwiczenia i seminaria student zobowiązany jest być przygotowanym merytorycznie z zakresu bieżących zagadnień przewidzianych w rozkładzie zajęć dydaktycznych oraz sylabusie, co nauczyciel akademicki weryfikuje w sposób systematyczny.
* Na pierwszych zajęciach Studenci zapoznają się z organizacją zajęć, w tym również z terminami konsultacji z prowadzącymi, regulaminem dydaktycznym, zasadami BHP oraz warunkami uzyskania zaliczenia przedmiotu. Zapoznanie się z regulaminami zajęć oraz zobowiązanie do ich przestrzegania studenci potwierdzają własnoręcznym podpisem.
* Student ma prawo do prowadzenia dyskusji odnośnie poruszanych problemów w trakcie

 prowadzonych zajęć dydaktycznych i podczas konsultacji.

* Zabrania się kopiowania i rozpowszechniania prezentacji wykorzystywanych na zajęciach przez prowadzących i studentów.
* Student powinien okazywać szacunek wobec nauczycieli i innych pracowników Uczelni

 oraz kolegów i pacjentów, w tym również poprzez odpowiedni do okoliczności strój i

 godne zachowanie.

* **Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**
* Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia laboratoriów i seminariów oraz pozytywna ocena z egzaminu końcowego.
* Na ćwiczenia laboratoryjne i seminaria student zobowiązany jest być przygotowanym merytorycznie z zakresu bieżących zagadnień przewidzianych w planie zajęć: weryfikacja wiedzy studentów odbywa się systematycznie. Forma weryfikacji wiedzy na zajęciach:

a) Warunkiem zaliczenia pojedynczego ćwiczenia i pojedynczego seminarium jest

 znajomość zagadnień teoretycznych wyszczególnionych przy tematach ćwiczeń,

 wiadomości przekazanych na wykładach dotyczących danego zagadnienia oraz

 czynny udział studenta w wykonywanym ćwiczeniu.

b) Teoretyczna znajomość zagadnień będzie sprawdzana podczas trwania ćwiczeń i

 seminariów i może mieć formę odpowiedzi pisemnej (tzw. wejściówka) i/lub ustnej.

c) Sprawdziany pisemne na ćwiczeniach i seminariach (wejściówki) będą punktowane.

 Za wejściówkę student może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

d) wejściówki zaległe z powodu opuszczenia ćwiczenia lub seminarium, muszą zostać

 napisane nie później niż do 7 dni od powrotu na zajęcia.

 Nieodrobienie zaległej wejściówki w terminie 7 dni, skutkuje otrzymaniem przez

 studenta punktów ujemnych w liczbie punktów odpowiadającej punktacji z

 wejściówki (np. jeżeli wejściówka była punktowana na 5, student otrzyma -5pkt).

e) Studenci uzyskują dodatkowe punkty za referaty przygotowywane samodzielnie na

 zajęcia. Referaty są punktowane od 0 do +1 pkt. (za brak referatu -1 pkt)

f) Odpowiedzi ustne na zajęciach będą punktowane od –1 do +1 pkt.

g) Ćwiczenia i seminaria są rozliczane łącznie na ostatnich zajęciach i kończą się

 zaliczeniem bez oceny. W celu uzyskania zaliczenia Student musi uzyskać w całym

 semestrze min. 60% pkt możliwych do uzyskania łącznie ze wszystkich sprawdzianów

 pisemnych na ćwiczeniach i seminariach.

h) Przy punktacji końcowej doliczane są wszystkie pkt. dodatkowe za aktywność i

 referaty oraz odliczane są pkt ujemne (jeżeli student takie uzyskał np. za brak referatu,

 brak znajomości bieżących zagadnień, niezaliczoną lub nieodrobiona wejściówkę).

i) Student, który na koniec semestru, nie uzyskał 60% punktów musi napisać kolokwium

 testowe obejmujące materiał ze wszystkich ćwiczeń i seminariów tzw. „zbója”. W celu

 uzyskania zaliczenia kolokwium wymagane jest 60% poprawnych odpowiedzi (z tym,

 że w tym przypadku, nie są już uwzględniane żadne punkty dodatkowe).

j) W przypadku, niezdania pisemnego testu („zbója”), studentowi przysługuje 1

 poprawka, również w formie testu.

 k) Przedmiot Immunologia kończy się egzaminem. Warunkiem dopuszczenia do

 egzaminu jest uzyskanie zaliczenia ćwiczeń i seminariów.

 Egzamin odbędzie się w formie pisemnej (test jednokrotnego wyboru). Na ocenę

 pozytywną z egzaminu wymaganych jest 60% poprawnych odpowiedzi; dokładne

 kryteria oceniania zamieszczono w sylabusie przedmiotu.

 l) Studentowi, który nie zdał egzaminu przysługują dwie poprawki (test pisemny).

**D. Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych lub zajęć niezaliczonych z innych powodów**

1) Każda nieobecność na zajęciach seminaryjnych i laboratoryjnych wymaga

 usprawiedliwienia w formie zwolnienia lekarskiego, które należy dostarczyć w

 terminie do 7 dni od ustania przyczyny nieobecności. Niespełnienie danego warunku

 skutkować będzie brakiem zaliczenia danych zajęć i wpłynie na brak zaliczenia

 przedmiotu.

 2) Usprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniach jest traktowana jako ćwiczenie

 niezaliczone, przez co nie zwalnia studenta od zaliczenia materiału w czasie możliwie

 najkrótszym. W Katedrze Immunologii przyjęto jeden tydzień od powrotu ze

 zwolnienia lekarskiego, jako czas dopuszczalny na zaliczenie opuszczonych zajęć. W

 tym czasie student musi także podejść do napisania zaległej wejściówki.

 3) Sposób i forma wyrównania zaległości:

 w przypadku ćwiczeń i seminariów – po uzgodnieniu terminu z prowadzącym, student

 w miarę możliwości powinien zgłosić się na zajęcia z inną grupa, która realizuje

 dany temat ćwiczenia lub seminarium w celu zrealizowania założonych efektów

 kształcenia.

 W przypadku braku możliwości odrobienia zajęć z inną grupą, prowadzący wyznacza

 sposób zaliczenia opuszczonych zajęć indywidualnie.

 Nieodrobienie zajęć uniemożliwia przystąpienie do kolokwium/zaliczenia/egzaminu.

* **Zalecane piśmiennictwo:**
* Podręcznik wiodący:
* J.Gołab, M.Jakóbisiak, W.Lasek, T.Stokłosa; Immunologia, PWN; Warszawa 2018
* Podręczniki uzupełniające :
* K.Bryniarski; Immunologia, Edra Urban&Partner; Wrocław 2017
* I.Kątnik-Prastowska; Immunochemia w biologii medycznej, PWN; Warszawa 2009
* M. Kowalski; Immunologia kliniczna; Mediton, Łódż 2000
* **Ogóle i szczegółowe przepisy BHP wymagane podczas realizacji procesu dydaktycznego w jednostce**
* Student na zajęcia powinien przyjść zdrowy, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.

 2) Osoby z drobnymi objawami infekcji- powinny przestrzegać stosowania na zajęciach

 maseczek ochronnych, zakrywających nos i usta.

3) Studenci przed przystąpieniem do zajęć mają obowiązek pozostawiać odzież

 wierzchnią w szatni oraz **bezwzględnie wyłączyć telefony komórkowe**

 4) Studentów zobowiązuje się do posiadania i zakładania stroju ochronnego

 laboratoryjnego ( czysty fartuch ochronny, rękawiczki laboratoryjne jednorazowe,

 wygodne obuwie). Przed wejściem na salę ćwiczeń zaleca się wykonanie dezynfekcja

 rąk (dozownik z płynem odkażającym znajduje się przed wejściem do sali) .

5) Podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje bezwzględne przestrzeganie czystości, zakaz

 spożywania pokarmów i płynów, palenia tytoniu, pozostawania pod wpływem alkoholu

 lub substancji odurzających i używania ognia. Student nie stosujący się do tych zaleceń

 zostanie relegowany z zajęć.

 6) Na zajęciach dydaktycznych zabrania się jakiegokolwiek korzystania z telefonów

 komórkowych, wykonywania zdjęć i/lub nagrywania zajęć dydaktycznych bez zgody

 wykładowcy przy użyciu aparatów fotograficznych, tabletów i jakiegokolwiek innego

 sprzętu elektronicznego wyposażonego w aparat fotograficzny i/lub kamerę.

 Obowiązuje również zakaz używania urządzeń rejestrujących wyłącznie dźwięk (np.

 dyktafonów).

 7) Odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane postępowaniem

 niezgodnym z przepisami BHP i P/POŻ ponosi student.

8) Zabrania się włączania i obsługiwania jakichkolwiek urządzeń i sprzętów laboratoryjnych bez wiedzy i nadzoru prowadzącego zajęcia.

9) W czasie zajęć studentowi bez wiedzy asystenta nie wolno opuszczać miejsca wyznaczonego rozkładem zajęć dydaktycznych.

10) W przypadku wyjścia stuenta z zajęć, na przykład do toalety i braku powrotu lub po bardzo długim czasie – fakt ten zostanie odnotowany w karcie zajęć.

11) W przypadku jakichkolwiek zagrożeń lub wypadków w trakcie zajęć, student zobowiązany jest poinformować osobę prowadzącą.

12) Po zakończeniu ćwiczenia obowiązuje dokładne uporządkowanie stanowisk pracy.

* **Sposób upublicznia informacji w jednostce**
* Wszystkie informacje organizacyjne dotyczące procesu kształcenia w zakresie przedmiotu Immunologia są umieszczane w gablotach jednostki (budynek dydaktyczny Patomorfologii, II piętro) oraz w salach dydaktycznych jednostki.

Regulaminy: dydaktyczny i BHP- są dostępne na stronie internetowej jednostki.

* Ze względu na bezpieczeństwo internetowe – korespondencja ze studentami odbywa się poprzez adresy mailowe utworzone na serwerze Uczelni – czyli nauczyciele akademiccy używają adresów służbowych (@cm.umk.pl), natomiast studenci adresy zawierające numery indeksów (*@stud.umk.pl*).

Bydgoszcz , dnia………………………………

Podpis Kierownika Dydaktycznego