

PRODZIEKAN DO SPRAW STUDENCKICH

DR. HAB. ARTUR SŁOMKA, PROF. UMK

Zadania i kompetencje:

1. Koordynuje i odpowiada za sprawy wynikające z realizacji regulaminu studiów (skreślenia z listy studentów, powtarzanie roku, urlopy dziekańskie, wpisy warunkowe, etc.);
2. Nadzoruje organizację rozkładów zajęć dydaktycznych;
3. Współdziała z Samorządem Studenckim i organizacjami studenckimi;
4. Nadzoruje działalność kół naukowych, studenckiego ruchu kulturalnego i sportowego;
5. Odpowiada za opiekę zdrowotną studentów;
6. Nadzoruje funkcjonowanie systemu USOS na Wydziale;
7. Odpowiada za właściwe przygotowanie uchwały rekrutacyjnej i przedstawia uchwałę Radzie Dziekańskiej (grudzień, kwiecień);
8. Analizuje wyniki rekrutacji i przedstawia sprawozdania Radzie Dziekańskiej (listopad);
9. Analizuje wyniki nauczania studentów i innych osiągnięć studentów i sprawozdanie przedstawia Radzie Dziekańskiej;
10. Odpowiada za prowadzenie bibliografii publikacji studentów;
11. Organizuje konkursy prac magisterskich na Wydziale;
12. Przedstawia Dziekanowi sprawozdania wraz z dokumentacją ze spotkań Prodziekanów UMK;
13. Uczestniczy w pracach w zakresie realizacji programu kształcenia na wszystkich kierunkach studiów realizowanych na Wydziale;
14. Nadzoruje i koordynuje realizację prac magisterskich (w tym zatwierdzanie nowych tematów, zmiany tematów i/lub opiekunów);
15. Współpracuje z Prodziekanami ds. Kształcenia Wydziału Farmaceutycznego;
16. Współodpowiada za jakość kształcenia na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale;
17. Odpowiada za sprawozdawczość zgodnie z zakresem swoich zadań;
18. Odpowiada na Wydziale Farmaceutycznym za promocję oraz za współpracę z otoczeniem gospodarczym
19. Wykonuje inne obowiązki i powierzone przez władze rektorskie i Dziekana Wydziału Farmaceutycznego CM UMK.