*część B*

*załącznik nr 1 do Uchwały 16/2022 z dnia 22.03.2022*

**Przebieg i zasady postępowań o nadanie stopnia doktora w dyscyplinie nauki farmaceutyczne dla osób bez wszczętego przewodu doktorskiego, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 na Wydziale Farmaceutycznym Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy, Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

**I**

Po realizacji programu kształcenia studiów doktoranckich i uzyskaniu zaświadczenia o zrealizowaniu wszystkich elementów programu kształcenia na studiach doktoranckich zgodnie z 8PRK, Kandydat składa pismo do przewodniczącego Rady Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne z prośbą o:

1. Wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego w celu sprawowania opieki naukowej nad kandydatem do stopnia doktora w dyscyplinie nauki farmaceutyczne **(załącznik nr 2 w części A - Zasady wyboru promotora)**
2. Jednocześnie kandydat składa do Rady Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne wniosek
o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dyscyplinie nauki farmaceutyczne **(załącznik nr 2)** (patrz pkt III)

**II**

Zasady powoływania i zakres czynności Komisji Doktorskiej.

1. Rada Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne powołuje spośród swoich członków w głosowaniu jawnym co najmniej 11 osobową Komisję Doktorską, w skład której wchodzą:
2. przewodniczący
3. członkowie Rady Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne posiadający co najmniej stopień doktora
4. recenzenci
5. promotor lub promotorzy lub promotor i promotor pomocniczy
6. Do zadań Komisji Doktorskiej należy:
7. przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do publicznej obrony
8. przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy doktorskiej
9. przyjęcie publicznej obrony rozprawy doktorskiej
10. przygotowanie wniosku do Rady Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne celem podjęcia właściwej uchwały o nadaniu stopnia doktora
11. analiza wniosków o wyróżnienie rozprawy doktorskiej i przygotowanie wniosku do Rady Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne ww. sprawie.

**III**

Wszczęcie i przebieg postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dyscyplinie nauki farmaceutyczne. (§ 5 Uchwały nr 89 z późn. zm Senatu UMK z dnia 25 czerwca 2019 r)

1. Do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (o którym mowa
w pkt I) kandydat załącza dokumenty określone w (§ 5 ust 3. Uchwały nr 89 z późn. zm Senatu UMK
z dnia 25 czerwca 2019 r)
2. dokument poświadczający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego
3. dokumenty poświadczające uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie
8 PRK (zaświadczenie Studia Doktoranckie) - weryfikuje Wydziałowa Komisja ds. Nauki i kieruje wniosek do Rady Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne celem podjęcia właściwej uchwały
4. posiadany dorobek w postaci co najmniej:
5. 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub
w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub
6. 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie
z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdział w takiej monografii

- W przypadku, gdy powyższy dorobek stanowi publikacja wieloautorska, kandydat dokonuje merytorycznego opisu swojego udziału w publikacji zaakceptowanego przez Promotora rozprawy doktorskiej. Weryfikacji przedłożonego dorobku (biorąc pod uwagę udział kandydata oraz wykonany przez niego zakres pracy) dokonuje Wydziałowa Komisja ds. Nauki i kieruje wniosek do Rady Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne celem podjęcia właściwej uchwały dotyczącej potwierdzenia spełnienia wymagań, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b ustawy,
w przypadku publikacji wieloautorskich

1. rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów w wersji papierowej (6 szt.) i elektronicznej (płyta CD 2 szt. + 3 szt. pendrive) oraz streszczenie
w języku angielskim, a w przypadku przygotowania rozprawy w języku obcym, również streszczenie w języku polskim.
2. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, kandydat przedkłada oświadczenie określające merytoryczny opis swojego udziału w publikacji oraz oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny merytoryczny (nie procentowy) wkład każdego z nich w jej powstanie. Gdy praca zbiorowa ma więcej niż czterech współautorów, kandydat przedkłada oświadczenia co najmniej trzech pozostałych współautorów. Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego, jego trwałego uszczerbku na zdrowiu lub wystąpienia innych udokumentowanych i potwierdzonych przez promotora okoliczności uniemożliwiających uzyskanie wymaganego oświadczenia.
3. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, sprawdza się ją z wykorzystaniem JSA. Sprawdzenia dokonuje promotor, który przedkłada raport ze sprawdzenia wraz z opinią dotyczącą raportu.
4. W terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku wprowadza się dane kandydata ubiegającego się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym do wykazu osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w systemie POL-on.
5. Rada Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne podejmuje uchwałę:

a) potwierdzającą spełnienie wymagań, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b
 ustawy, w przypadku publikacji wieloautorskich

b) potwierdzającą uzyskanie efektów uczenia się na poziomie 8 PRK

po spełnieniu ww. wymagań (pozytywnym głosowaniu) Rada podejmuje kolejne uchwały:

c) w sprawie wyznaczania recenzentów (§ 7 ust 3. Uchwały nr 89 z późn. zm Senatu UMK z dnia 25 czerwca 2019 r)

d) powołującą Komisję Doktorską

e) w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia egzaminu celem weryfikacji efektów kształcenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego

**IV**

Dopuszczenie do obrony (§ 8 i 9 Uchwały nr 89 z późn. zm Senatu UMK z dnia 25 czerwca 2019 r)

1. Po otrzymaniu ostatniej recenzji udostępnia się w BIP na stronie podmiotowej Uniwersytetu oraz w systemie POL-on:

a) rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną, w języku polskim i angielskim

b) recenzje

2. Komisja doktorska, po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotorów recenzjami oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego, wydaje postanowienie w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do obrony.

3. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej dwóch recenzentów.

4. W postanowieniu o przyjęciu rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu do obrony wyznacza się termin i miejsce obrony, o czym zawiadamia się kandydata.

5. Termin obrony rozprawy doktorskiej nie może zostać wyznaczony wcześniej niż 30 dni od zamieszczenia w BIP informacji, o których mowa w § 8 ust. 1.

6. Postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony doręcza się kandydatowi na piśmie wraz z pouczeniem o przysługującym zażaleniu do RDN oraz uzasadnieniem faktycznym i prawnym

**V**

Obrona rozprawy doktorskiej (§ 10 Uchwały nr 89 z późn. zm Senatu UMK z dnia 25 czerwca 2019 r)

1. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji Doktorskiej.
W posiedzeniu biorą udział promotor lub promotorzy lub promotor i promotor pomocniczy oraz co najmniej dwóch recenzentów.

2. Obrona rozprawy doktorskiej może być przeprowadzona przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jej przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.

3. Promotor przedstawia sylwetkę kandydata do nadania stopnia. Po przedstawieniu przez kandydata głównych założeń i wyników rozprawy doktorskiej, przewodniczący rady dyscypliny naukowej albo komisji doktorskiej zarządza przedstawienie recenzji, a następnie otwiera dyskusję.

4. Po zakończeniu obrony rozprawy doktorskiej Komisja Doktorska na posiedzeniu niejawnym podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz kieruje wniosek do Rady Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne celem nadania stopnia doktora
w dyscyplinie nauki farmaceutyczne

5. Uchwałę w sprawie odmowy przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej wraz z jej uzasadnieniem komisja doktorska przekazuje radzie dyscypliny naukowej bez zbędnej zwłoki.

**VI**

Nadanie stopnia doktora (§ 11 Uchwały nr 89 z późn. zm Senatu UMK z dnia 25 czerwca 2019 r)

1. Na podstawie uchwały Komisji Doktorskiej o przyjęciu obrony rozprawy doktorskiej, Rada Dyscypliny w głosowaniu jawnym bez zbędnej zwłoki nadaje stopień doktora albo odmawia jego nadania w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje (uchwały) podpisuje przewodniczący Rady Dyscypliny.
2. Przed podjęciem ww. uchwały przewodniczący Rady Dyscypliny przeprowadza dyskusję.
3. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do RDN.
4. Rada Dyscypliny Naukowej przekazuje odwołanie kandydata RDN wraz ze swoją opinią
i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
5. W uzasadnionych przypadkach Rada Dyscypliny Naukowej może wyróżnić rozprawę doktorską. (*Załącznik nr 1 do Uchwały RD nr 30/2020 z dnia 30.06.2020r.)*