



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2019; poz. 438

ZARZĄDZENIE Nr 204

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 31 grudnia 2019 r.

w sprawie procedury hospitacji zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie § 127 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120) oraz § 3 ust. 2 i § 4 ust. 5 uchwały Nr 140 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 360)

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

Celem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej Uniwersytetem jest wprowadzenie regulacji dotyczących zarządzania i koordynowania przebiegu procesu oceny oraz nadzoru merytorycznego realizacji przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne obowiązków dydaktycznych, w celu doskonalenia oferty w kontekście jakości kształcenia i organizacji pracy w Uniwersytecie oraz wykorzystania wyników tej oceny w trakcie okresowej oceny nauczycieli akademickich i oceny procesu kształcenia.

§ 2

1. Hospitacjom podlegają wszystkie zajęcia dydaktyczne prowadzone na poszczególnych wydziałach Uniwersytetu oraz w uniwersyteckich jednostkach dydaktycznych w ramach studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych.
2. Hospitacjom podlegają wszyscy nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust. 1.

§ 3

1. Zajęcia prowadzone przez nauczyciela akademickiego powinny być hospitowane co najmniej raz w okresie pomiędzy okresowymi ocenami nauczyciela akademickiego.

2. Zajęcia prowadzone przez nauczycieli akademickich w pierwszym roku ich zatrudnienia na Uniwersytecie oraz inne osoby powinny być hospitowane pierwszy raz nie później niż w pierwszym semestrze prowadzenia zajęć.

§ 4

1. Hospitacji zajęć dydaktycznych dokonują nauczyciele akademicy wyznaczeni przez dziekana.
2. Wydziałowy koordynator do spraw jakości kształcenia informuje hospitujących o trybie przeprowadzania hospitacji.
3. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) wydziałowym koordynatorze ds. jakości kształcenia oraz wydziałowej radzie ds. jakości kształcenia należy przez to rozumieć odpowiednio koordynatora ds. jakości kształcenia oraz radę ds. jakości kształcenia w uniwersyteckiej jednostce dydaktycznej;
 - 2) dziekana należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej;
 - 3) pracownika dziekanatu należy przez to rozumieć odpowiednio pracownika sekretariatu uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej.

§ 5

1. Przeprowadzana w ramach hospitacji ocena wykładów obejmuje w szczególności:
 - 1) odbywanie wykładu zgodnie z planem;
 - 2) umiejętność organizacji wykładu;
 - 3) poziom merytoryczny i metodyczny wykładu;
 - 4) zgodność treści wykładu z programem studiów, w tym zakładanymi dla przedmiotu efektami uczenia się;
 - 5) ocenę sposobów weryfikacji efektów uczenia się;
 - 6) umiejętność aktywizowania studentów;
 - 7) atmosferę na wykładzie.
2. Wzór protokołu hospitacji wykładu określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Przeprowadzana w ramach hospitacji ocena zajęć praktycznych, w tym między innymi ćwiczeń, konwersatoriów, seminariów i laboratoriów, obejmuje w szczególności:
 - 1) odbywanie zajęć zgodnie z planem;
 - 2) umiejętność organizacji zajęć dydaktycznych;
 - 3) poziom merytoryczny i metodyczny zajęć dydaktycznych;
 - 4) zgodność treści zajęć dydaktycznych z programem studiów, w tym zakładanymi dla przedmiotu efektami uczenia się;
 - 5) ocenę sposobów weryfikacji efektów uczenia się;
 - 6) atmosferę na zajęciach.
2. Wzór protokołu hospitacji zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. O terminie hospitacji hospitujący powiadamia hospitowanego i właściwego pracownika dziekanatu bezpośrednio przed zajęciami podlegającymi hospitacji.

2. Pracownik dziekanatu przygotowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia hospitacji, w tym sylabus przedmiotu oraz formularz protokołu hospitacji w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 8

1. Po przeprowadzeniu hospitacji hospitujący wypełnia protokół w wersji elektronicznej i przekazuje go hospitowanemu do wglądu, a w razie potrzeby omawia z nim jego treść.
2. Prowadzący zajęcia może dołączyć do protokołu pisemne wyjaśnienie. W przypadku oceny niedostatecznej złożenie wyjaśnienia jest obowiązkowe.
3. Wydruk protokołu podpisany przez hospitującego i hospitowanego jest przekazywany przewodniczącemu właściwej komisji oceniającej, a po jego wykorzystaniu do okresowej oceny pracownika włączany do jego akt osobowych.
4. Protokół w wersji elektronicznej hospitujący przekazuje wydziałowemu koordynatorowi do spraw jakości kształcenia w celu sformułowania propozycji usprawnień realizowanych zajęć dydaktycznych i jego właściwej archiwizacji.

§ 9

1. Dziekan przy pomocy wydziałowego koordynatora ds. jakości kształcenia nadzoruje procedurę hospitacji na wydziale oraz – na podstawie analizy protokołów z hospitacji - przedstawia jej wyniki i rekomendacje dla dalszego doskonalenia jakości kształcenia na wydziale, wypracowane wspólnie z wydziałową radą ds. jakości kształcenia i radą dziekańską.
2. Wyniki analizy i rekomendacje, o których mowa w ust. 1, dziekan przekazuje Prorektorowi ds. kształcenia.
3. Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia dokonuje przeglądu aktualności procedury hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie raz w roku.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 145 Rektora UMK z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie procedury hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 321).

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2019 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn