

UCHWAŁA Nr 105

Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 27 listopada 2007 r.

**w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu
Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166) oraz § 108 ust. 4 Statutu UMK z dnia z dnia 30 maja 2006 r.

S e n a t uchwala, co następuje:

Rozdział I

Cele i przedmiot Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

§ 1

1. Od roku akademickiego 2007/2008 w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej uniwersytetem, wprowadza się Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Zasadniczymi celami systemu, o którym mowa w ust. 1, jest:
 - 1) stymulowanie ciągłego doskonalenia jakości kształcenia w uniwersytecie,
 - 2) podniesienie rangi pracy dydaktycznej,
 - 3) gromadzenie i upowszechnianie wiarygodnych informacji na temat jakości kształcenia i poziomu wykształcenia absolwentów.

§ 2

W ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia ocenie podlegają:

- 1) program kształcenia,
- 2) realizacja procesu kształcenia,
- 3) warunki realizacji procesu kształcenia,
- 4) wyniki kształcenia.

Rozdział II

Instrumenty Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

§ 3

Realizacji Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w uniwersytecie służą:

- 1) formalna dokumentacja procesu dydaktycznego,
- 2) ankietyzacja studentów,
- 3) hospitacje.

§ 4

1. Formalną dokumentację procesu dydaktycznego, o której mowa w § 3 pkt 1, stanowią:
 - 1) misja jednostki,
 - 2) kwalifikacje absolwenta,
 - 3) plan studiów i program nauczania,
 - 4) programy wykładów i zajęć z poszczególnych przedmiotów (sylabusy),
 - 5) spis wykładów i innych zajęć,
 - 6) system punktów zaliczeniowych,
 - 7) określenie wymagań egzaminacyjnych (określenie formy egzaminu oraz zakresu wymagań egzaminacyjnych),
 - 8) zakres wymagań formalnych stawianych pracom dyplomowym (strona tytułowa, bibliografia, etc.),
 - 9) obsada kadrowa.
2. Misja jednostki, formułowana autonomicznie, powinna mieścić się w misji uniwersytetu jako całości i powinna stanowić jej konkretyzację.
3. Kwalifikacje absolwenta powinny uwzględniać odpowiednie zapisy zawarte w odrębnych przepisach oraz uwzględniać potrzeby i perspektywy rozwoju życia społecznego (ekonomiczne, kulturalne, etc.).
4. Plan studiów i program nauczania powinien być zgodny z wytycznymi Senatu wydanymi na podstawie odrębnych przepisów.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, jest opracowywana, gromadzona i aktualizowana na bieżąco przez wydział.
6. Wszystkie dokumenty, o których mowa ust. 1 pkt 3-8, aktualizowane w miarę potrzeb, są ogłaszane w formie dostępnej dla całej społeczności akademickiej poszczególnych wydziałów przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.
7. Za realizację obowiązków, o których mowa w ust 5 i 6, odpowiada dziekan.

§ 5

1. Ankietyzacja studentów, o której mowa w § 3 pkt 2, ma na celu pozyskiwanie informacji dotyczącej opinii studentów jako odbiorców oferty dydaktycznej uniwersytetu.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, pozyskiwane są za pomocą ankiet obejmujących poszczególne przedmioty na poszczególnych kierunkach studiów.
3. Nauczyciel akademicki podlega ocenie poprzez ankiety studenckie przynajmniej raz na trzy lata.
4. Dziekan może podjąć decyzję o częstszej niż określona w ust. 3 ocenie nauczycieli akademickich poprzez ankiety studenckie.
5. W celu umożliwienia porównania wyników ankiet i ewentualnego komputerowego ich opracowania wprowadzony zostanie standardowy dla całej uczelni wzór ankiety. Wzór ankiety określi odrębne zarządzenie Rektora.
6. Rady Wydziałów lub Rady Instytutów prowadzące poszczególne kierunki studiów mogą wprowadzić, w formie odrębnego aneksu do ankiety, dodatkowe pytania, o ile jest to uzasadnione specyfiką dydaktyki realizowanej w ramach danego kierunku studiów.

§ 6

1. Hospitacje o których mowa w § 3 pkt 3, mają na celu zbadanie poziomu prowadzonych przez nauczycieli akademickich zajęć dydaktycznych i są przeprowadzane zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Hospitacje zajęć asystentów, adiunktów, wykładowców, starszych wykładowców i doktorantów powinny być prowadzone przynajmniej raz na 3 lata przez ich bezpośrednich przełożonych (kierowników katedr lub zakładów) lub koordynatorów przedmiotu. Dla dokonania oceny profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni na stanowisku profesora nadzwyczajnego są zobowiązani przynajmniej raz na 3 lata zaprosić na prowadzone przez siebie zajęcia innego specjalistę (lub specjalistów) z danej dziedziny.
3. Z przeprowadzonych hospitacji oraz ocen sporządza się opinię na piśmie, która przechowywana jest w teczkach osobowych hospitowanych i stanowi jedno ze źródeł informacji wykorzystywanych w ocenach okresowych pracowników.

Rozdział III **Parametry ilościowe**

§ 7

1. Uzupełnieniem opisowej oceny jakości kształcenia powinien być zestaw wskaźników liczbowych, którymi są:
 - 1) stosunek liczby nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe kierunku studiów do liczby studentów na tym kierunku,
 - 2) liczba nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku, a:
 - a) uczestniczących w realizacji krajowych projektów badawczych,
 - b) realizujących projekty badawcze w ramach programów międzynarodowych,
 - 3) liczba studentów przypadających na wydziale na jedno stanowisko:
 - a) w bibliotece,
 - b) laboratorium,
 - c) przy komputerze;
 - 4) dostęp studentów do Internetu - na wydziale lub w instytucie,
 - 5) powierzchnia sal dydaktycznych przypadająca na jednego studenta - na wydziale lub w instytucie,
 - 6) liczba obowiązkowych języków obcych - na kierunku,
 - 7) łączna liczba godzin obowiązkowych języków obcych - na kierunku,
 - 8) liczba studentów studiujących w trybie indywidualnego programu studiów - na kierunku,
 - 9) liczba uczestników seminariów dyplomowych pozostająca pod opieką jednego nauczyciela akademickiego (maksimum, minimum, przeciętna) - na kierunku,
 - 10) liczebność grup - (maksimum, minimum, przeciętna) na poszczególnych latach studiów każdego kierunku,
 - 11) tygodniowa liczba godzin zajęć obowiązkowych dla studenta na poszczególnych latach studiów stacjonarnych - na kierunku,
 - 12) łączna liczba godzin zajęć obowiązkowych na studiach niestacjonarnych na kierunku,
 - 13) udział procentowy studentów studiujących w innych polskich uczelniach w ramach Programu Mobilności Studentów MOST w ogólnej liczbie studentów danego kierunku,
 - 14) udział procentowy studentów studiujących w uczelniach zagranicznych w ramach międzynarodowych programów współpracy akademickiej w ogólnej liczbie studentów danego kierunku,
 - 15) udział procentowy godzin przedmiotów do wyboru w ogólnej liczbie godzin zajęć programowych - na kierunku.
2. Dziekan, w terminie do 30 listopada rozpoczynającego się roku akademickiego, przekazuje do Prorektora ds. Kształcenia i Kadr informacje o osiągniętych przez wydział w poprzednim roku akademickim wskaźnikach, o których mowa w ust. 1. Informacje są sporządzane według stanu na 30 września.

3. Dziekan informuje radę wydziału o osiągniętych przez wydział w poprzednim roku akademickim wskaźnikach, o których mowa w ust. 1.

Rozdział IV

Wykorzystanie wyników ocen

§ 8

Wyniki ocen jakości kształcenia będą mogły być wykorzystywane do:

- 1) stałego doskonalenia treści programowych i warunków realizacji procesu dydaktycznego,
- 2) oceny pracowników,
- 3) prowadzenia polityki kadrowej,
- 4) nagradzania pracowników,
- 5) działalności marketingowej uniwersytetu.

§ 9

1. Za realizację uchwały odpowiadają dziekani wydziałów.
2. Wyniki ankietyzacji i hospitacji oraz inne informacje personalne pozostają poufne.
3. Dziekan podaje wyniki, o których mowa w ust. 2, do wiadomości zainteresowanemu nauczycielowi akademickiemu, jego przełożonemu oraz odpowiedniemu prodziekanowi i wydziałowej komisji oceniającej.

§ 10

Rady wydziałów przynajmniej raz w roku akademickim omawiają sprawy doskonalenia jakości kształcenia na wydziałach, wykorzystując w tym zakresie informacje zgromadzone w efekcie zastosowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 11

Traci moc uchwała Nr 37 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika z dnia 16 września 1997 roku w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Stymulacji i Oceny Jakości Kształcenia.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 listopada 2007 r. i ma zastosowanie od roku akademickiego 2007/2008.

Przewodniczący Senatu

Andrzej Jamiolkowski
Rektor