



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersytetu MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2025; poz. 57

### ZARZĄDZENIE Nr 28

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 30 stycznia 2025 r.

#### **Regulamin organizacyjny szkolenia specjalizacyjnego farmaceutów w dziedzinie farmacja kliniczna**

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2024 r., poz. 10) w związku z art. 45 ust. 2 pkt 6 i ust. 3 ustawy o zawodzie farmaceuty z dnia 10 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 676 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 kwietnia 2022 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. z 2022 r., poz. 932)

**z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

#### **Rozdział 1** **Przepisy ogólne**

##### § 1

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy, zwany dalej „jednostką szkolącą”, w ramach kształcenia podyplomowego prowadzi szkolenie specjalizacyjne farmaceutów w dziedzinie farmacja kliniczna, zwane dalej „szkoleniem specjalizacyjnym”.

##### § 2

1. Nadzór nad prowadzeniem szkolenia specjalizacyjnego sprawuje minister właściwy do spraw zdrowia za pośrednictwem dyrektora Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, zwanego dalej „CMKP”.
2. Szkolenie specjalizacyjne prowadzone jest zgodnie z programem specjalizacji w dziedzinie farmacji klinicznej, opublikowanym na stronie internetowej CMKP.
3. Za właściwy przebieg szkolenia specjalizacyjnego, w tym staży kierunkowych i kursów specjalizacyjnych objętych programem specjalizacji, odpowiada kierownik Studium Kształcenia Podyplomowego Wydziału Farmaceutycznego, pełniący funkcję kierownika jednostki szkolącej w rozumieniu art. 45 ust. 2 pkt 1 ustawy o zawodzie farmaceuty, w porozumieniu z powołanym przez rektora zespołem ds. kształcenia podyplomowego na Wydziale Farmaceutycznym.
4. Jednostka szkoląca przekazuje do wojewody, za pomocą Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK), informacje o kosztach szkolenia specjalizacyjnego na całe szkolenie specjalizacyjne, w przeliczeniu na jedną osobę

oraz informację o liczbie wolnych miejsc szkoleniowych, przypadających na dane postępowanie, co najmniej na 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego.

5. Liczba miejsc szkoleniowych wynosi maksymalnie 24.

## **Rozdział 2**

### **Zasady udziału w szkoleniu specjalizacyjnym**

#### **§ 3**

1. Szkolenie specjalizacyjne może rozpocząć farmaceuta, który został zakwalifikowany, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o zawodzie farmaceuty, do odbycia szkolenia specjalizacyjnego w postępowaniu kwalifikacyjnym prowadzonym przez wojewodę.
2. Farmaceuta zakwalifikowany do rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego rozpoczyna je w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty określonej przez jednostkę szkolącą.
3. Datę rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego potwierdza kierownik specjalizacji w elektronicznej karcie przebiegu szkolenia specjalizacyjnego (EKS), utworzonej przez wojewodę w SMK.
4. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami, w szczególności zagrażającymi życiu lub zdrowiu osób zakwalifikowanych do rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego, minister właściwy do spraw zdrowia może wydłużyć czas na rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. W przypadku nieustania okoliczności będących podstawą przedłużenia czasu rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego, minister właściwy do spraw zdrowia może ponownie przedłużyć czas rozpoczęcia szkolenia o okres nie dłuższy niż kolejne 3 miesiące.
5. Jednostka szkoląca zawiera z farmaceutą, zakwalifikowanym do rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego umowę o szkolenie specjalizacyjne określającą wzajemne prawa i obowiązki wynikające z realizowania programu szkolenia specjalizacyjnego.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja szkolenia specjalizacyjnego**

#### **§ 4**

1. Czas trwania szkolenia specjalizacyjnego określa program specjalizacji opublikowany na stronie internetowej CMKP.
2. Szkolenie specjalizacyjne realizowane jest w ramach modułów specjalizacji z wykorzystaniem form i metod kształcenia przewidzianych dla tych modułów – odbywa się poprzez uczestniczenie w kursach, samokształcenie drogą studiowania piśmiennictwa, przygotowanie pracy pogłądowej lub oryginalnej oraz nabywanie doświadczenia w wyniku realizacji zadań praktycznych.
3. Szkolenie specjalizacyjne trwa 3 lata i obejmuje łącznie:
  - 1) 9 modułów trwających łącznie 312 godzin, w tym:
    - a) 8 kursów specjalizacyjnych w wymiarze 216 godzin,
    - b) 9 staży kierunkowych w wymiarze 96 godzin;
  - 2) kurs specjalizacyjny jednolity w wymiarze 16 godzin;
  - 3) staż podstawowy trwający 4640 godzin wykonywania czynności zawodowych zgodnych z programem specjalizacji, realizowany w miejscu pracy (apteka szpitalna, apteka ogólnodostępna, dział, zespół, pracownia farmacji klinicznej, państwowe jednostki organizacyjne, wyższe uczelnie medyczne prowadzące badania naukowe oraz zajęcia dydaktyczne w dziedzinie farmacji klinicznej, farmakologii klinicznej, farmakodynamiki i farmakologii dla studentów kierunku farmacji i kierunku lekarskiego).
4. Harmonogram szkolenia specjalizacyjnego określa realizację modułów tematycznie wraz ze związanymi z nimi kursami specjalizacyjnymi i stażami kierunkowymi, określonym

- czasem i miejscem ich realizacji oraz kadrami prowadzącymi. W trakcie realizacji szkolenia dopuszczalne są ewentualne zmiany terminów lub kadry dydaktycznej. Wzór harmonogramu szkolenia specjalizacyjnego stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Kierownik specjalizacji na podstawie programu szkolenia specjalizacyjnego, uwzględniając miejsce odbywania stażu podstawowego, przygotowuje indywidualny plan szkolenia specjalizacyjnego, określający jego warunki i przebieg, zapewniające opanowanie wiadomości i nabycie umiejętności praktycznych określonych w programie specjalizacji.
  6. Szkolenie specjalizacyjne kończy się Państwowym Egzaminem Specjalizacyjnym Farmaceutów (PESF).

#### **Rozdział 4**

#### **Zakres obowiązków kierowników specjalizacji, opiekunów staży kierunkowych, wykładowców i innych osób prowadzących zajęcia**

##### **§ 5**

1. Szkolenie specjalizacyjne odbywa się pod nadzorem kierownika specjalizacji, który jest odpowiedzialny za ustalenie szczegółowych warunków i przebiegu szkolenia specjalizacyjnego w sposób zapewniający realizację jego programu. Z kierownikiem specjalizacji jednostka szkoląca zawiera umowę.
2. Kierownika specjalizacji powołuje za jego zgodą i odwołuje kierownik jednostki szkolącej.
3. Kierownikiem specjalizacji w dziedzinie farmacji klinicznej może być farmaceuta, który posiada tytuł specjalisty w dziedzinie farmacji klinicznej albo w dziedzinie pokrewnej, farmakologii lub farmacji szpitalnej.
4. Odwołanie kierownika specjalizacji może nastąpić w przypadku:
  - 1) niewypełnienia przez kierownika specjalizacji obowiązków, o których mowa w ust. 6;
  - 2) uzasadnionego wniosku kierownika specjalizacji;
  - 3) uzasadnionego wniosku osoby odbywającej szkolenie specjalizacyjne pod nadzorem danego kierownika specjalizacji.
5. Kierownik specjalizacji może wykonywać swoje obowiązki związane ze szkoleniem specjalizacyjnym w stosunku do nie więcej niż trzech osób, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą konsultanta krajowego w danej dziedzinie farmacji albo w dziedzinie pokrewnej, jeżeli w danej dziedzinie nie powołano konsultanta krajowego – czterech osób.
6. Do obowiązków kierownika specjalizacji należy:
  - 1) udział w ustaleniu szczegółowych warunków odbywania szkolenia specjalizacyjnego w sposób umożliwiający nabycie wiedzy i umiejętności określonych programem szkolenia specjalizacyjnego;
  - 2) ustalenie planu szkolenia specjalizacyjnego i nadzór nad jego realizacją;
  - 3) wprowadzenie do EKS szczegółowego planu zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego;
  - 4) wskazanie niezbędnego piśmiennictwa i innych źródeł ułatwiających samokształcenie;
  - 5) prowadzenie ewaluacji efektów szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z jego programem;
  - 6) wystawienie opinii dotyczącej przebiegu szkolenia specjalizacyjnego i uzyskanych przez farmaceutę odbywającego szkolenie specjalizacyjne umiejętności zawodowych, a także jego stosunku do współpracowników i pacjentów, oraz zamieszczenie jej w EKS;
  - 7) potwierdzanie w EKS terminowej realizacji elementów szczegółowego planu zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego;
  - 8) coroczne potwierdzanie w EKS zrealizowania zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego, wyznaczonych do odbycia w danym roku szkolenia specjalizacyjnego;
  - 9) potwierdzenie w EKS odbycia szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z jego programem;

- 10) zawiadomienie za pomocą SMK wojewody o przerwaniu szkolenia specjalizacyjnego przez osobę, która nie realizuje lub nie może realizować programu szkolenia specjalizacyjnego.
7. Kierownik specjalizacji dokonuje potwierdzeń, o których mowa w ust. 6 pkt. 8 i 9, w terminie 14 dni odpowiednio od zakończenia danego roku szkolenia specjalizacyjnego albo od odbycia szkolenia specjalizacyjnego.
8. Kierownik specjalizacji ma prawo do udziału w charakterze obserwatora w egzaminie ustnym lub praktycznym wchodzącym w skład PESF.

#### § 6

1. Obowiązki opiekuna stażu kierunkowego, określonego w programie szkolenia specjalizacyjnego, może sprawować osoba posiadająca tytuł specjalisty w dziedzinie odpowiedniej dla kierunku stażu lub specjalista farmacji klinicznej posiadający doświadczenie w danym obszarze lub osoba posiadająca decyzję ministra właściwego do spraw zdrowia o uznaniu dotychczasowego dorobku zawodowego i naukowego farmaceuty za równoważny ze zrealizowaniem programu właściwej specjalizacji.
2. Osoba upoważniona do wykonywania czynności opiekuna stażu kierunkowego zapewnia bezpośrednio nadzór nad realizacją programu stażu kierunkowego nie więcej niż trzech osób.

#### § 7

1. Jednostka szkoląca zapewnia kadre dydaktyczną posiadającą merytoryczną wiedzę i umiejętności praktyczne związane z realizowanym programem specjalizacji, stanowiące gwarancję wysokiego poziomu kształcenia.
2. Kursy specjalizacyjne oraz staże kierunkowe prowadzą nauczyciele akademicki oraz eksperci posiadający wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne w dziedzinach związanych z realizowanym programem specjalizacji.
3. Wykładowcy i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, objęte programem szkolenia specjalizacyjnego, przekazują aktualną wiedzę, osiągnięcia teorii i praktyki oraz wyniki badań naukowych istotnych dla specjalizacji w dziedzinie farmacji, dobierając metody nauczania właściwe dla przedmiotu oraz realizowanych celów kształcenia.
4. Z osobami niebędącymi pracownikami jednostki szkolącej prowadzącymi zajęcia dydaktyczne, jednostka szkoląca zawiera umowę o przygotowanie i prowadzenie zajęć.
5. Kursy specjalizacyjne, których w części lub w całości nie jest w stanie zapewnić jednostka szkoląca w ramach swojej struktury organizacyjnej, będą realizowane w innym właściwym podmiocie, na podstawie zawartego porozumienia na przeprowadzenie kursu specjalizacyjnego określonego programem szkolenia specjalizacyjnego.

### **Rozdział 5**

#### **Baza dydaktyczna do realizacji programu kursów specjalizacyjnych oraz staży**

#### § 8

1. Baza dydaktyczna do prowadzenia kursów specjalizacyjnych i staży kierunkowych dostosowana jest do liczby osób realizujących szkolenie specjalizacyjne.
2. Jednostka szkoląca zapewnia odpowiednie miejsca realizacji kursów specjalizacyjnych i staży kierunkowych, wyposażone w sprzęt niezbędny do nabywania wiedzy i kształcenia umiejętności praktycznych objętych programem specjalizacji, w szczególności:
  - 1) sale seminaryjno-wykładowe i ćwiczeniowe wyposażone w pomoce dydaktyczne (sprzęt audiowizualny i komputerowy, rzutniki multimedialne);
  - 2) pracownie specjalistyczne wyposażone w specjalistyczny sprzęt niezbędny do realizacji programu kursu specjalizacyjnego lub stażu kierunkowego;

- 3) bibliotekę posiadającą zalecane w programie specjalizacji piśmiennictwo i dostęp do internetu.

#### § 9

Jednostka szkoląca może zawierać porozumienie z innym podmiotem, zwanym dalej „placówką stażową”, na realizację staży kierunkowych, określonych programem szkolenia specjalizacyjnego, które regulują zasady wzajemnej współpracy, w szczególności w zakresie:

- 1) określenia wzajemnych praw i obowiązków w tym:
  - a) zapewnienia przez placówkę stażową odpowiedniej kadry i bazy dydaktycznej oraz dostępu do sprzętu i aparatury niezbędnej do realizacji stażu,
  - b) wyznaczenia przez placówkę stażową opiekuna stażu kierunkowego, wykonującego obowiązki określone w § 6,
  - c) umożliwienia jednostce szkolącej prowadzenia nadzoru nad odbywaniem stażu kierunkowego;
- 2) określenia zasad przyjęcia farmaceuty na staż kierunkowy, w tym wskazania, że:
  - a) obowiązek zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej następstw nieszczęśliwych wypadków oraz przedłożenia placówce stażowej kserokopii umowy ubezpieczenia spoczywa na farmaceutyce,
  - b) farmaceuta ponosi pełną odpowiedzialność wobec jednostki prowadzącej staż kierunkowy oraz osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z odbywaniem stażu, z wyłączeniem przypadków powstania szkody z winy placówki stażowej.

### **Rozdział 6**

#### **Sposób realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego**

#### § 10

1. Jednostka szkoląca zapewnia sprawną organizację procesu dydaktycznego oraz prowadzi w sposób ciągły wewnętrzny system oceny jakości szkolenia specjalizacyjnego.
2. Realizacja programu specjalizacji uwzględnia aktualną wiedzę, osiągnięcia teorii i praktyki oraz wyniki badań naukowych istotnych dla szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie farmacji klinicznej.
3. Metody kształcenia są właściwie dobrane do przedmiotu oraz realizowanych celów kształcenia.
4. Realizacja programu specjalizacji odbywa się na podstawie harmonogramu szkolenia specjalizacyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 4.

#### § 11

Szczegółowe zasady i sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności praktycznych osoby odbywającej specjalizację określa kierownik specjalizacji, z uwzględnieniem programu specjalizacji, zgodnie z którym:

- 1) kursy specjalizacyjne objęte programem szkolenia specjalizacyjnego (z zakresu wiedzy i umiejętności praktycznych objętych programem kursu) zalicza kierownik naukowy kursu;
- 2) zaliczenie stażu kierunkowego, którego formą jest sprawdzian wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych objętych programem stażu, odbywa się u kierownika stażu lub u kierownika specjalizacji;
- 3) zaliczenia z zakresu wiedzy teoretycznej objętej programem danego modułu dokonuje kierownik specjalizacji;
- 4) oceny i zaliczenia przygotowanej przez farmaceutę pracy pogładowej lub oryginalnej, których temat odpowiada programowi szkolenia specjalizacyjnego, dokonuje kierownik specjalizacji;
- 5) farmaceuta przedstawia 1 raz w roku sprawozdanie z przeglądu piśmiennictwa fachowego, którego oceny dokonuje kierownik specjalizacji.

## § 12

1. Oceny organizacji i przebiegu szkolenia specjalizacyjnego (poziom i jakość kształcenia, w tym: przygotowanie kadry, baza dydaktyczna, program itp.), dokonuje się na podstawie analizy wyników zawartych w anonimowych ankietach ewaluacyjnych, wypełnianych przez uczestników stażu kierunkowego lub kursu specjalizacyjnego każdorazowo po ich zakończeniu.
2. Przedmiotem oceny jakości kształcenia jest:
  - 1) realizacja programu specjalizacji, organizacja i przebieg szkolenia specjalizacyjnego, harmonogram kursów specjalizacyjnych, staży kierunkowych i innych form kształcenia, sposób oceniania wiedzy i umiejętności praktycznych;
  - 2) stopień przydatności przekazywanej farmaceutom wiedzy oraz umiejętności praktycznych;
  - 3) sposób prowadzenia zajęć, stosowane metody kształcenia i pomoce dydaktyczne.
3. Na podstawie analizy wyników przedmiotowego sondażu proces szkolenia specjalizacyjnego może być w razie potrzeby modyfikowany.

## **Rozdział 7 Przepis końcowy**

## § 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 stycznia 2025 r.

**R E K T O R**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**