



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2020; poz. 413

---

### ZARZĄDZENIE Nr 255

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 18 listopada 2020 r.

#### w sprawie procedury oceny zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie § 127 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 2 i § 4 ust. 5 uchwały Nr 140 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 poz. 360)

**z a r z ą d z a** się, co następuje:

#### § 1

Celem procedury oceny zajęć dydaktycznych jest wprowadzenie regulacji dotyczących procesu oceny zajęć dydaktycznych, a następnie wykorzystywania wyników tej oceny dla doskonalenia jakości kształcenia i organizacji pracy w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i Organizacji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej „Uniwersytetem”.

#### § 2

1. Ocena zajęć dydaktycznych ma na celu monitorowanie jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych na Uniwersytecie.
2. Zebrane i opracowane wyniki, jako element systemu oceny pracy kadry dydaktycznej Uniwersytetu (pracowników dydaktycznych, pracowników badawczo-dydaktycznych, oraz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na podstawie umów cywilnoprawnych), stanowią podstawę do wdrażania rozwiązań sprzyjających poprawie jakości kształcenia.
3. Informacja zwrotna ze strony studentów oraz uczestników studiów podyplomowych umożliwia identyfikację mocnych i słabych stron procesu dydaktycznego oraz będzie wykorzystana do sprawniejszego zarządzania ofertą dydaktyczną Uniwersytetu.
4. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
  - 1) wydziałowym koordynatorze ds. jakości kształcenia oraz wydziałowej radzie ds. jakości kształcenia należy przez to rozumieć odpowiednio koordynatora ds. jakości kształcenia oraz radę ds. jakości kształcenia w uniwersyteckiej jednostce dydaktycznej,
  - 2) dziekanie należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej.

### § 3

1. Procedura obejmuje zbieranie danych służących doskonaleniu jakości procesu dydaktycznego realizowanego w ramach oferty Uniwersytetu.
2. Ocenie podlegają treści zajęć dydaktycznych oraz sposób prowadzenia zajęć.
3. Oceniane są wszystkie zajęcia, realizowane w ramach programu studiów.
4. Rozpoczęcie zbierania danych odbywa się dwa razy w roku akademickim, na tydzień przed zakończeniem zajęć w semestrze zimowym i letnim. Zbieranie danych dotyczących zajęć w obu semestrach trwa do 15 października każdego roku akademickiego.

### § 4

1. Uczestnictwo w badaniu polega na wypełnieniu kwestionariusza ankiety dostępnego po zalogowaniu w USOS.
2. Badanie jest anonimowe i nie są zbierane żadne dane identyfikujące studentów oraz uczestników studiów podyplomowych.
3. Każdy biorący udział w badaniu może sformułować własne komentarze dotyczące ocenianych zajęć dydaktycznych.

### § 5

1. Wyniki pomiaru opracowywane są według jednolitego szablonu raportu generowanego odpowiednio dla Uniwersytetu, wydziału lub uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej, przedmiotu oraz prowadzącego zajęcia.
2. Na podstawie danych, o których mowa w ust. 1 podejmowane są działania doskonalące w skali Uniwersytetu, wydziałów oraz uniwersyteckich jednostek dydaktycznych.

### § 6

Oceny dokonywane przez studentów oraz uczestników studiów podyplomowych wspomagają dziekanów i wydziałowych koordynatorów ds. jakości kształcenia w podejmowaniu decyzji o działaniach doskonalących.

### § 7

Realizacja oceny zajęć dydaktycznych odbywa się według następującego harmonogramu:

LP.	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY	ZADANIE	DATA WYKONANIA
1.	<b>Uniwersyteckie Centrum Informatyczne</b>	Uruchomienie badania ankietowego na wniosek prorektora właściwego ds. kształcenia.  Zamknięcie badania. Zarchiwizowanie danych	Na tydzień przed zakończeniem zajęć w danym semestrze  15 października

		<p>Udostępnienie w USOS informacji indywidualnych dla prowadzących zajęcia.</p> <p>Przekazanie zebranych danych analitykowi.</p>	do 20 października
2.	<b>Analityk</b>	<p>Przygotowanie wstępnych raportów:</p> <p>a) ogólnego dla całego Uniwersytetu,</p> <p>b) szczegółowych raportów dla wydziałów i uniwersyteckich jednostek dydaktycznych.</p> <p>Publikacja wstępnych raportów w dedykowanym portalu.</p>	do 10 listopada
3.	<b>Dział Kształcenia</b>	Rozpowszechnienie informacji o przygotowaniu i publikacji raportów wstępnych poprzez rozesłanie maili do pracowników i studentów.	do 20 listopada
4.	<b>Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia wspólnie z Wydziałową Radą ds. Jakości Kształcenia</b>	<p>Stworzenie raportu i przekazanie Dziekanowi (kierownikowi uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej) z uwzględnieniem następującej struktury</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informacja o stanie realizacji rekomendacji (usprawnień) zadeklarowanych w raporcie z roku poprzedniego oraz efektach wdrożenia tych rekomendacji;</li> <li>• porównanie uzyskanych wyników pomiaru z wynikami z 3 poprzednich pomiarów;</li> <li>• opis podstawowych problemów wymagających działań naprawczych (usprawniających);</li> <li>• zbiór rekomendowanych działań usprawniających</li> </ul>	do 15 grudnia
5.	<b>Dziekan</b>	Ustalenie zestawu działań doskonalących z przeznaczeniem do wdrożenia w kolejnym roku kształcenia.	do 31 grudnia

6.	<b>Dziekan wspólnie z Wydziałowym Koordynatorem ds. Jakości Kształcenia</b>	<p>Opracowanie harmonogramu realizacji działań usprawniających.</p> <p>Przekazanie pełnego raportu Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia, uwzględniającego:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• informację o stanie realizacji rekomendacji (usprawnień) zadeklarowanych w raporcie z roku poprzedniego oraz efektach wdrożenia tych rekomendacji;</li><li>• opis podstawowych problemów wymagających działań naprawczych (usprawniających);</li><li>• zestaw działań doskonalących wraz z harmonogramem realizacji w kolejnym roku kształcenia.</li></ul> <p>Zaprezentowanie raportu na stronie Wydziału (uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej) oraz w trakcie specjalnego spotkania ze studentami poświęconego jakości kształcenia.</p>	<p>do 31 grudnia</p>         <p>do 15 stycznia</p>
7.	<b>Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia</b>	<p>Analiza raportów wydziałowych oraz opracowanie rekomendacji w zakresie działań doskonalących dla wszystkich Wydziałów i jednostek dydaktycznych Uniwersytetu.</p> <p>Przekazanie rekomendacji JM Rektorowi.</p>	<p>do 31 stycznia</p>         <p>do 10 lutego</p>
8.	<b>Rektor wspólnie z Prorektorami</b>	<p>Ustalenie zestawu działań doskonalących z przeznaczeniem do wdrożenia w kolejnym roku kształcenia.</p> <p>Zakomunikowanie społeczności informacji o zakresie i efektach wdrożenia rekomendacji zadeklarowanych przed rokiem oraz zestawu rekomendacji skierowanych do wdrożenia w roku przyszłym.</p>	<p>do 15 marca</p>

§ 8

Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia dokonuje przeglądu aktualności procedury oceny zajęć dydaktycznych raz w roku.

## § 9

Ustala się wzory formularzy służących realizacji i dokumentacji procesu oceny zajęć dydaktycznych, stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) kwestionariusz oceny zajęć dydaktycznych – załącznik nr 1,
- 2) zakres raportu wstępnego dla Uniwersytetu – załącznik nr 2,
- 3) zakres raportu wstępnego dla wydziału – załącznik nr 3.

## § 10

Traci moc zarządzenie Nr 206 Rektora UMK z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie procedury oceny zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019, poz. 440 z późn. zm).

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 listopada 2020 r.

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Sokala**