



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2020; poz. 412

ZARZĄDZENIE Nr 254

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 18 listopada 2020 r.

w sprawie procedury badania satysfakcji studentów i uczestników studiów podyplomowych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie § 127 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 2 i § 4 ust. 5 uchwały Nr 140 Senatu UMK z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 360)

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

Celem procedury badania satysfakcji studentów i uczestników studiów podyplomowych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „Uniwersytetem”, jest wprowadzenie regulacji dotyczących realizacji procesu oceny poziomu satysfakcji studentów i uczestników studiów podyplomowych z jakości funkcjonowania Uniwersytetu, rozumianego jako poziom zadowolenia z infrastruktury, administracji, komunikacji wewnętrznej, programu studiów i zajęć dydaktycznych oraz satysfakcji ogólnej, a następnie wykorzystywanie wyników tej oceny dla doskonalenia funkcjonowania Uniwersytetu w kontekście jakości kształcenia i organizacji pracy.

§ 2

1. Przedmiotem procedury jest zbieranie danych dotyczących poziomu zadowolenia studentów i uczestników studiów podyplomowych odnoszących się do funkcjonowania Uniwersytetu.
2. Ocenie podlegają aspekty organizacji pracy Uniwersytetu istotne z punktu widzenia studentów i uczestników studiów podyplomowych w podziale na takie grupy jak:
 - 1) elementy infrastruktury jednostki prowadzącej kształcenie;
 - 2) administracja jednostki prowadzącej kształcenie;
 - 3) komunikacja wewnętrzna;
 - 4) program studiów i zajęcia dydaktyczne;
 - 5) infrastruktura wspólna Uniwersytetu;
 - 6) satysfakcja ogólna z jakości oferty jednostki prowadzącej kształcenie.

3. Badanie satysfakcji studentów i uczestników studiów podyplomowych odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata.

§ 3

1. W badaniu mogą uczestniczyć wszyscy studenci oraz uczestnicy studiów podyplomowych.
2. Badanie jest anonimowe i nie są zbierane żadne dane identyfikujące studentów oraz uczestników studiów podyplomowych.
3. Uczestnictwo w badaniu oznacza wypełnienie kwestionariusza ankiet, do którego dostęp jest przekazywany drogą elektroniczną.
4. Każdy uczestnik badania może sformułować własne komentarze w każdej z ocenianych kategorii.
5. Wyniki pomiaru są opracowywane, a następnie wykorzystywane do doskonalenia jakości kształcenia i organizacji pracy Uniwersytetu, wydziałów oraz uniwersyteckich jednostek dydaktycznych.

§ 4

1. Na podstawie statystycznego opracowania uzyskanych danych analityk tworzy wstępne raporty mające postać zbiorczych tabel i wykresów i przekazuje Działowi Kształcenia, który udostępnia je prorektorowi właściwemu ds. kształcenia, przewodniczącemu Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia, dziekanom wydziałów i wydziałowym koordynatorom ds. jakości kształcenia.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) wydziałowym koordynatorze ds. jakości kształcenia oraz wydziałowej radzie ds. jakości kształcenia należy przez to rozumieć odpowiednio koordynatora ds. jakości kształcenia oraz radę ds. jakości kształcenia w uniwersyteckiej jednostce dydaktycznej;
 - 2) dziekanie należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej.

§ 5

1. Prorektor właściwy ds. kształcenia nadzoruje proces pomiaru poziomu zadowolenia studentów i uczestników studiów podyplomowych oraz wspiera realizację zadań wynikających z niniejszego zarządzenia.
2. Dziekan wspiera realizację zadań wynikających z niniejszego zarządzenia na poziomie wydziału oraz jest odpowiedzialny za zamieszczenie skróconej wersji raportu na wydziałowej stronie internetowej i poinformowanie o tym studentów i uczestników studiów podyplomowych.

§ 6

Wydziałowi koordynatorzy ds. jakości kształcenia dokonują szczegółowej analizy wstępnych raportów i wraz z wydziałowymi radami ds. jakości kształcenia tworzą ostateczne wersje raportu zawierające rekomendacje dotyczące doskonalenia ocenianych w badaniu elementów oraz przekazują je prorektorowi właściwemu ds. kształcenia, Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia i dziekanom.

§ 7

1. Oceny dokonywane przez studentów i uczestników studiów podyplomowych wspomagają właściwe organy Uniwersytetu lub wydziału w podejmowaniu decyzji o działaniach doskonalących.
2. Działania doskonalące mogą być wyznaczane w stosunku do Uniwersytetu, wydziałów lub uniwersyteckich jednostek dydaktycznych.

§ 8

Realizacja procedury badania satysfakcji studentów i uczestników studiów podyplomowych odbywa się według następującego harmonogramu:

LP.	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY	ZADANIE	DATA WYKONANIA
1	Uniwersyteckie Centrum Informatyczne	Uruchomienie badania ankietowego na wniosek prorektora właściwego ds. kształcenia.	4 maja
		Zamknięcie badania. Przekazanie zebranych danych analitykom. Zarchiwizowanie danych i zapisów z procesu ich zbierania.	30 września
2.	Analitik	Przygotowanie wstępnych raportów: a) ogólnego dla całego Uniwersytetu, b) szczegółowych raportów dla wydziałów i uniwersyteckich jednostek dydaktycznych. Publikacja wstępnych raportów w dedykowanym portalu.	do 10 listopada
3.	Dział Kształcenia	Rozpowszechnienie informacji o przygotowaniu i publikacji raportów wstępnych poprzez rozesłanie maili do studentów.	do 20 listopada
4.	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia wspólnie z Wydziałową Radą ds. Jakości Kształcenia	Stworzenie raportu i przekazanie Dziekanowi (kierownikowi uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej) z uwzględnieniem następującej struktury <ul style="list-style-type: none"> informacja o stanie realizacji rekomendacji (usprawnień) zadeklarowanych w raporcie z roku poprzedniego oraz efektach wdrożenia tych rekomendacji; 	do 15 grudnia

		<ul style="list-style-type: none"> • porównanie uzyskanych wyników pomiaru z wynikami z 3 poprzednich pomiarów; • opis podstawowych problemów wymagających działań naprawczych (usprawniających); • zbiór rekomendowanych działań usprawniających 	
5.	Dziekan	Ustalenie zestawu działań doskonalących z przeznaczeniem do wdrożenia w kolejnym roku kształcenia.	do 31 grudnia
6.	Dziekan wspólnie z Wydziałowym Koordynatorem ds. Jakości Kształcenia	<p>Opracowanie harmonogramu realizacji działań usprawniających.</p> <p>Przekazanie pełnego raportu Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia, uwzględniającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informację o stanie realizacji rekomendacji (usprawnień) zadeklarowanych w raporcie z roku poprzedniego oraz efektach wdrożenia tych rekomendacji; • opis podstawowych problemów wymagających działań naprawczych (usprawniających); • zestaw działań doskonalących wraz z harmonogramem realizacji w kolejnym roku kształcenia. <p>Zaprezentowanie raportu na stronie Wydziału (uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej) oraz w trakcie specjalnego spotkania ze studentami poświęconego jakości kształcenia.</p>	<p>do 31 grudnia</p> <p>do 15 stycznia</p>
7.	Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia	<p>Analiza raportów wydziałowych oraz opracowanie rekomendacji w zakresie działań doskonalących dla wszystkich Wydziałów i jednostek dydaktycznych Uniwersytetu.</p> <p>Przekazanie rekomendacji JM Rektorowi.</p>	<p>do 31 stycznia</p> <p>do 10 lutego</p>
8.	Rektor wspólnie z Prorektorami	Ustalenie zestawu działań doskonalących z przeznaczeniem do wdrożenia w kolejnym roku kształcenia.	do 15 marca

		Zakomunikowanie społeczności informacji o zakresie i efektach wdrożenia rekomendacji zadeklarowanych przed rokiem oraz zestawu rekomendacji skierowanych do wdrożenia w roku przyszłym.	
--	--	---	--

§ 9

Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia dokonuje przeglądu aktualności procedury badania satysfakcji studentów i uczestników studiów podyplomowych raz w roku.

§ 10

Ustala się wzory formularzy służących realizacji i dokumentacji procesu pomiaru satysfakcji studentów i uczestników studiów podyplomowych stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) kwestionariusz badania satysfakcji studentów i uczestników studiów podyplomowych – załącznik nr 1;
- 2) zakres raportu podsumowującego – załącznik nr 2.

§ 11

Traci moc zarządzenie Nr 203 Rektora UMK z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie procedury badania satysfakcji studentów i uczestników studiów podyplomowych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 437 z późn.zm).

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 listopada 2020 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Sokala