

## **Kwestionariusz badania satysfakcji pracowników UMK**

**Uprzejmie zapraszamy do wzięcia udziału w badaniu satysfakcji zawodowej pracowników UMK. Naszym celem jest zebranie Państwa opinii na temat różnych aspektów pracy na UMK oraz ich wykorzystanie do poprawy Państwa satysfakcji zawodowej i zaangażowania.**

Badanie jest **anonimowe**, a wypełnienie kwestionariusza zajmie nie więcej niż 15-20 minut.

**UWAGA!** Prosimy o **dokładne przeczytanie** i **przemyślane ustosunkowanie się** do zawartych w kwestionariuszu stwierdzeń poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi (wartości) na skali od „**całkowicie się nie zgadzam**” (1) do „**całkowicie się zgadzam**” (5). Na końcu każdej sekcji kwestionariusza pojawi się miejsce na komentarz i uwagi, które chcieliby Państwo przekazać, aby wyrazić swoje opinie wykraczające poza zagadnienia ujęte w kwestionariuszu.

### **Wizerunek**

UMK jest profesjonalną i godną zaufania uczelnią.

**Poniższy punkt tylko dla pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych:**

Wydział/Instytut, na/w którym pracuję jest renomowanym ośrodkiem dydaktycznym.

**Poniższy punkt tylko dla pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych**

Wydział/Instytut, na/w którym pracuję jest renomowanym ośrodkiem naukowym.

### **KOMENTARZ**

**UWAGA!** Prosimy unikać zwrotów, określeń, opisów zaistniałych sytuacji, umożliwiających identyfikację autora komentarza.

### **Władze Uniwersytetu:**

sprawnie realizują cele zawarte w strategii UMK.

wprowadzają zmiany niezbędne do efektywnego konkurowania na rynku.

prowadzą korzystną dla Uniwersytetu politykę inwestycyjną.

prowadzą korzystną dla Uczelni politykę kadrową.

właściwie premią zaangażowanie pracowników w wykonywanie swoich obowiązków.

sprawiedliwie dbają o potrzeby wszystkich jednostek organizacyjnych UMK ([wydziałów](#), [bibliotek](#), [centrów](#), [szpitali](#) itd.).

### **KOMENTARZ**

**UWAGA!** Prosimy unikać zwrotów, określeń, opisów zaistniałych sytuacji, umożliwiających identyfikację autora komentarza.

### **Władze jednostki, w której pracuję:**

sprawnie realizują cele zawarte w strategii (zakresie zadań) jednostki.

wprowadzają zmiany niezbędne do efektywnego konkurowania na rynku.

satysfakcjonująco reprezentują interesy swoich pracowników na forum UMK.

prowadzą korzystną z punktu widzenia interesu jednostki politykę kadrową.

sprawiedliwie dbają o potrzeby wszystkich komórek organizacyjnych jednostki ([instytutów](#), [katedr](#), [zakładów](#), [pracowni](#), [laboratoriów](#), [klinik](#), [działów](#) itd.).

właściwie premią zaangażowanie pracowników w wykonywanie swoich obowiązków.

kształtują pozytywne relacje międzyludzkie.

### **KOMENTARZ**

**UWAGA!** Prosimy unikać zwrotów, określeń, opisów zaistniałych sytuacji, umożliwiających identyfikację autora komentarza.

### **Bezpośredni przełożony:**

potrafi kierować zespołem.

precyzyjnie definiuje przydzielane mi zadania i wyniki, które mam osiągnąć.

potrafi stworzyć atmosferę mobilizującą do pracy.

daje mi pełną informację zwrotną na temat jakości mojej pracy.

ocenia moją pracę wyłącznie na podstawie jakości jej wykonania.

sprawiedliwie traktuje wszystkich podwładnych.

jest otwarty na opinie i pomysły swoich podwładnych.

wspiera rozwój mojej kariery zawodowej.  
traktuje mnie z szacunkiem.

#### KOMENTARZ

**UWAGA!** Prosimy unikać zwrotów, określić, opisów zaistniałych sytuacji, umożliwiających identyfikację autora komentarza.

#### **Współpraca**

W jednostce, w której pracuję, panuje atmosfera zaufania.  
W zespole, w którym pracuję, mogę liczyć na pomoc współpracowników.  
Lubię pracować w swoim zespole.  
Przez współpracowników jestem traktowany z szacunkiem.

#### **Poniższe punkty tylko dla pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych:**

Pracownicy administracji wydziałowej (dziekanatu, portierni, biblioteki, obsługi technicznej itp.) są uprzejmi i pomocni.  
Pracownicy administracji ogólnouniwersyteckiej są uprzejmi i pomocni.  
Pracownicy jednostek ogólnoucześniejszych (BU, UCI, UCS, UCJO, itp.) są uprzejmi i pomocni.  
Pracownicy administracji wydziałowej wykonują swoją pracę profesjonalnie (działają sprawnie, udzielają jednoznacznych wyjaśnień, dotrzymują terminów).  
Pracownicy administracji ogólnouniwersyteckiej wykonują swoją pracę profesjonalnie (działają sprawnie, udzielają jednoznacznych wyjaśnień, dotrzymują terminów).  
Wsparcie pracowników administracji Wydziału i jego władz sprzyja realizacji przedsięwzięć naukowych i organizacyjnych (przy pozyskiwaniu środków finansowych na realizację projektów, organizowaniu konferencji, publikowaniu prac naukowych, realizowaniu wyjazdów zagranicznych, tworzeniu zespołów projektowych wykraczających poza pojedyncze katedry/instytuty, tworzeniu zespołów międzynarodowych itp.).  
Wsparcie pracowników administracji ogólnouniwersyteckiej i jej władz sprzyja realizacji przedsięwzięć naukowych i organizacyjnych (przy pozyskiwaniu środków finansowych na realizację projektów, organizowaniu konferencji, publikowaniu prac naukowych, realizowaniu wyjazdów zagranicznych, tworzeniu zespołów projektowych wykraczających poza pojedyncze katedry/instytuty, tworzeniu zespołów międzynarodowych itp.).

#### **Odtąd ponownie dla wszystkich:**

Gdy zachodzi potrzeba współpracy, komórki organizacyjne jednostki, w której pracuję (instytuty, katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, kliniki, działy itd.), współdziałają satysfakcjonująco.  
Gdy zachodzi potrzeba współpracy, jednostki organizacyjne UMK (wydziały, biblioteki, centra, szpitale itd.) współdziałają satysfakcjonująco.

#### KOMENTARZ

**UWAGA!** Prosimy unikać zwrotów, określić, opisów zaistniałych sytuacji, umożliwiających identyfikację autora komentarza.

#### **Komunikacja**

Ze swoimi pomysłami i problemami mogę się zwrócić do Władz Uczelni.  
Rozumiem, w jaki sposób wykonywane przeze mnie zadania służą realizacji strategii (zakresu zadań) jednostki, w której pracuję.  
Ze swoimi pomysłami i problemami mogę się zwrócić do Władz jednostki, w której pracuję.  
Otrzymuję pełną informację zwrotną na temat wyników swojej oceny okresowej.  
Załatwiając sprawy służbowe w jednostce, w której pracuję, otrzymuję jasne instrukcje dotyczące sposobu postępowania.  
Załatwiając sprawy służbowe w administracji ogólnouniwersyteckiej otrzymuję jasne instrukcje dotyczące sposobu postępowania.  
Obieg dokumentów na linii jednostka, w której pracuję-administracja ogólnouniwersytecka przebiega szybko i sprawnie (dla pracowników administracji ogólnouniwersyteckiej inne brzemienne tego punktu: Obieg dokumentów na linii administracja ogólnouniwersytecka-inna jednostka przebiega szybko i sprawnie).  
Strona WWW UMK zawiera wyczerpujące informacje.  
(bieżące ogłoszenia dla pracowników, aktualne informacje o sposobach załatwiania typowych spraw pracowniczych)  
Poniższe trzy punkty tylko dla pracowników jednostek: Wydziały, Uniwersyteckie Centrum Języków Obcych, Uniwersyteckie Centrum Sportowe, Centrum Kształcenia w Języku Angielskim CM, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu CM.  
Strona WWW jednostki, w której pracuję, zawiera wyczerpujące informacje.  
(bieżące ogłoszenia dla pracowników, aktualne informacje o programach studiów i planach zajęć oraz sposobach załatwiania typowych spraw służbowych)  
USOS usprawnia moją pracę.  
Zmiany w moim harmonogramie zajęć dydaktycznych są komunikowane z odpowiednim wyprzedzeniem.  
**Odtąd ponownie dla wszystkich:**

#### KOMENTARZ

**UWAGA!** Prosimy unikać zwrotów, określeń, opisów zaistniałych sytuacji, umożliwiających identyfikację autora komentarza.

#### Warunki pracy

Uczelnia zapewnia mi dobre warunki pracy.

Pracuję w otoczeniu przyjaznym pod względem ergonomii i higieny.

Pracuję na stanowisku bezpiecznym dla zdrowia i życia.

Posiadam niezbędne zasoby (materiały, sprzęt, technologię itd.), aby dobrze wykonywać swoją pracę.

Procedury wykonywania obowiązków służbowych w jednostce, w której pracuję, ułatwiają efektywne wykonywanie pracy.

**Poniższy punkt tylko dla pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych:**

Rozkład moich zajęć w skali roku akademickiego jest zgodny z moimi oczekiwaniami.

**Odtąd ponownie dla wszystkich:**

Moja praca pozwala mi na zachowanie równowagi między życiem zawodowym i prywatnym.

#### KOMENTARZ

**UWAGA!** Prosimy unikać zwrotów, określeń, opisów zaistniałych sytuacji, umożliwiających identyfikację autora komentarza.

#### Wynagrodzenie

Jestem sprawiedliwie wynagradzany za pracę, którą wykonuję.

Indywidualne wyniki pracowników są uwzględniane w systemie wynagrodzeń.

Ponadwymiarowe obowiązki są dodatkowo wynagradzane.

Zasady premiowania/otrzymywania dodatkowego wynagrodzenia (w projektach, za nadgodziny, za pracę w komisjach, za pracę organizacyjną itp.) są jasno określone.

Zasady premiowania/otrzymywania dodatkowego wynagrodzenia (w projektach, za nadgodziny, za pracę w komisjach, za pracę organizacyjną itp.) zachęcają mnie do podejmowania dodatkowego wysiłku w mojej pracy.

Świadczenia socjalne są sprawiedliwie dystrybuowane.

Mam poczucie, że jeżeli rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków, moje zatrudnienie na UMK nie jest zagrożone.

#### KOMENTARZ

**UWAGA!** Prosimy unikać zwrotów, określeń, opisów zaistniałych sytuacji, umożliwiających identyfikację autora komentarza.

#### Rozwój

Uczelnia umożliwia mi rozwój kompetencji zawodowych.

**Poniższy punkt tylko dla pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych:**

Zasady ubiegania się o fundusze na rozwój pracowników (na krajowe i międzynarodowe konferencje, krajowe i międzynarodowe staże badawcze i dydaktyczne, szkolenia itd.) obowiązujące w jednostce, w której pracuję, są jasno określone.

Fundusze na rozwój pracowników (na krajowe i międzynarodowe konferencje, krajowe i międzynarodowe staże badawcze i dydaktyczne, szkolenia itd.) przydzielane są sprawiedliwie w jednostce, w której pracuję.

**Odtąd ponownie dla wszystkich:**

System awansu zawodowego w Jednostce, w której jestem zatrudniony, jest czytelny.

System awansu zawodowego w Jednostce, w której jestem zatrudniony, jest sprawiedliwy.

Moja praca daje mi możliwość rozwoju.

#### KOMENTARZ

**UWAGA!** Prosimy unikać zwrotów, określeń, opisów zaistniałych sytuacji, umożliwiających identyfikację autora komentarza.

#### Motywacja i satysfakcja

Jestem zadowolony ze swojego obecnego miejsca pracy.

Moja obecna praca spełnia moje oczekiwania.

Czuję się silnie zmotywowany do pracy.

#### KOMENTARZ

**UWAGA!** Prosimy unikać zwrotów, określeń, opisów zaistniałych sytuacji, umożliwiających identyfikację autora komentarza.

### Zaangażowanie i lojalność

W pracy zawsze jestem gotów do dodatkowego wysiłku, gdy jest to konieczne.  
Jestem otwarty na zmiany prowadzące do poprawy funkcjonowania jednostki, w której pracuję.  
Czuję się emocjonalnie związany ze swoim miejscem pracy.  
Nie myślę o zmianie pracy.  
Mógłbym z przekonaniem polecić swojemu znajomemu pracę na UMK.  
Wierzę, że w wyniku tego badania nastąpią pozytywne zmiany na UMK.

KOMENTARZ

**UWAGA!** Prosimy unikać zwrotów, określeń, opisów zaistniałych sytuacji, umożliwiających identyfikację autora komentarza.

### Godność

Czy w miejscu pracy naruszana jest Pani/Pana godność osobista przez innych pracowników w sposób mogący nosić znamiona mobbingu, molestowania seksualnego, dyskryminacji lub w innej postaci?

KOMENTARZ

**UWAGA!** Prosimy unikać zwrotów, określeń, opisów zaistniałych sytuacji, umożliwiających identyfikację autora komentarza.

### METRYCZKA

Jednostka organizacyjna UMK:

Charakter pracy:

Stanowisko:

**Bardzo dziękujemy za zaangażowanie i czas poświęcony na wypełnienie kwestionariusza.**

**Skala**

całkowicie się nie zgadzam		całkowicie się zgadzam			
		ani tak ani nie			nie mam zdania
nie zga- dzam się		zgadzam się			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<input type="radio"/>

**Uwaga:** Treści w nawiasach zapisane na niebiesko powinny pojawiać się w nowych okienkach po najechnaniu kursorem na dany punkt.