



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2019; poz. 440

ZARZĄDZENIE Nr 206

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 31 grudnia 2019 r.

w sprawie procedury oceny zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie § 127 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120) oraz § 3 ust. 2 i § 4 ust. 5 uchwały Nr 140 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019, poz. 360)

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

Celem procedury oceny zajęć dydaktycznych jest wprowadzenie regulacji dotyczących procesu oceny zajęć dydaktycznych, a następnie wykorzystywania wyników tej oceny dla doskonalenia jakości kształcenia i organizacji pracy w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i Organizacji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej Uniwersytetem.

§ 2

1. Ocena zajęć dydaktycznych ma na celu monitorowanie jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych na Uniwersytecie.
2. Zebrane i opracowane wyniki, jako element systemu oceny pracy kadry dydaktycznej Uniwersytetu (pracowników dydaktycznych, pracowników badawczo-dydaktycznych, oraz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na podstawie umów cywilnoprawnych), stanowią podstawę do wdrażania rozwiązań sprzyjających poprawie jakości kształcenia.
3. Informacja zwrotna ze strony studentów oraz uczestników studiów podyplomowych umożliwia identyfikację mocnych i słabych stron procesu dydaktycznego oraz będzie wykorzystana do sprawniejszego zarządzania ofertą dydaktyczną Uniwersytetu.
4. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) wydziałowym koordynatorze ds. jakości kształcenia oraz wydziałowej radzie ds. jakości kształcenia należy przez to rozumieć odpowiednio koordynatora ds. jakości kształcenia oraz radę ds. jakości kształcenia w uniwersyteckiej jednostce dydaktycznej;
 - 2) dziekanie należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej.

§ 3

1. Procedura obejmuje zbieranie danych służących doskonaleniu jakości procesu dydaktycznego realizowanego w ramach oferty Uniwersytetu.
2. Ocenie podlegają treści zajęć dydaktycznych oraz sposób prowadzenia zajęć.
3. Oceniane są wszystkie zajęcia, realizowane w ramach programu studiów.
4. Rozpoczęcie zbierania danych odbywa się dwa razy w roku akademickim, na tydzień przed zakończeniem zajęć w semestrze zimowym i letnim. Zbieranie danych dotyczących zajęć w obu semestrach trwa do 15 października każdego roku akademickiego.

§ 4

1. Uczestnictwo w badaniu polega na wypełnieniu kwestionariusza ankiety dostępnego po zalogowaniu w USOS.
2. Badanie jest anonimowe i nie są zbierane żadne dane identyfikujące studentów oraz uczestników studiów podyplomowych.
3. Każdy biorący udział w badaniu może sformułować własne komentarze dotyczące ocenianych zajęć dydaktycznych.

§ 5

1. Wyniki pomiaru opracowywane są według jednolitego szablonu raportu generowanego odpowiednio dla Uniwersytetu, wydziału lub uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej, przedmiotu oraz prowadzącego zajęcia.
2. Na podstawie danych, o których mowa w ust. 1 podejmowane są działania doskonalące w skali Uniwersytetu, wydziałów oraz uniwersyteckich jednostek dydaktycznych.

§ 6

Oceny dokonywane przez studentów oraz uczestników studiów podyplomowych wspomagają dziekanów i wydziałowych koordynatorów ds. jakości kształcenia w podejmowaniu decyzji o działaniach doskonalących.

§ 7

Realizacja oceny zajęć dydaktycznych odbywa się według następującego harmonogramu:

LP.	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY	ZADANIE	DATA WYKONANIA
1.	Uniwersyteckie Centrum Informatyczne	Uruchomienie badania ankietowego na wniosek prorektora właściwego ds. kształcenia. Zamknięcie badania.	Na tydzień przed zakończeniem zajęć w danym semestrze 15 października

		Przekazanie zebranych danych analitykom. Zarchiwizowanie danych i zapisów z procesu ich zbierania. Udostępnienie w USOS informacji indywidualnych dla prowadzących zajęcia.	do 20 października do 20 listopada
2.	Analitycy	Przygotowanie wstępnych raportów: a) ogólnego dla całego Uniwersytetu, b) szczegółowych raportów dla wydziałów i uniwersyteckich jednostek dydaktycznych. Przekazanie raportów do Działu Kształcenia.	do 20 listopada
3.	Dział Kształcenia	Przekazanie wstępnych raportów: a) prorektorowi właściwemu ds. kształcenia b) wydziałowym koordynatorom ds. jakości/dziekanom.	do 25 listopada
4.	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia/ Dziekan	Stworzenie raportu - opisanie wyników pomiaru na podstawie raportu wstępnego. Wyznaczenie obszarów wymagających poprawy: – porównanie wyników z okresami poprzednimi, – analiza wyników badania w kontekście realizowanych działań doskonalących, – opracowanie wniosków stanowiących podstawę do wyznaczenia działań doskonalących. Zaprezentowanie raportu wydziałowej radzie ds. jakości kształcenia.	do 15 grudnia
5.	Wydziałowa rada ds. jakości kształcenia	Stworzenie rekomendacji w zakresie doskonalenia jakości na poziomie wydziału. Ustalenie priorytetów i podjęcie decyzji o zakresie i harmonogramie podjętych działań usprawniających. Rekomendacje oraz harmonogram stanowią uzupełnienie raportu	do 15 grudnia

		przygotowanego przez wydziałowego koordynatora ds. jakości kształcenia.	
6.	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia /Dziekan	Przekazanie pełnego raportu (wraz z rekomendacjami) Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia i prorektorowi właściwemu ds. kształcenia. Publikacja raportu na stronie jednostki.	do 31 grudnia
7.	Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia/ Prorektor właściwy ds. kształcenia	Analiza raportów wydziałowych oraz zaproponowanych rekomendacji - stworzenie zestawienia zbiorczego z praktykami w zakresie działań doskonalących. Przygotowanie skróconej wersji raportu wraz z rekomendacjami przeznaczonej do opublikowania na stronie internetowej Uniwersytetu.	do 31 stycznia do 10 lutego

§ 8

Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia dokonuje przeglądu aktualności procedury oceny zajęć dydaktycznych raz w roku.

§ 9

Ustala się wzory formularzy służących realizacji i dokumentacji procesu oceny zajęć dydaktycznych, stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) kwestionariusz oceny zajęć dydaktycznych – załącznik nr 1;
- 2) zakres raportu wstępnego dla Uniwersytetu – załącznik nr 2;
- 3) zakres raportu wstępnego dla wydziału – załącznik nr 3.

§ 10

Traci moc zarządzenie Nr 60 Rektora UMK z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie procedury oceny zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK Nr 2, poz. 182 z późn.zm.).

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2019 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn