

Umowa nr
**dotycząca studiów podyplomowych realizowanych na podstawie umowy z Agencją Badań
Medycznych w ramach konkursu Agencji Badań Medycznych na opracowanie i realizację
autorskiego programu studiów podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych**

zawarta w dniu2024 roku w Bydgoszczy

pomiędzy:

**Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera
w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 13 – 15, 85 – 067 Bydgoszcz, NIP: 879 017 72 91, REGON: 000001324**

reprezentowanym przez:

Kierownika studiów – dr hab. Joannę Kwiecińską-Piróg, prof. UMK (zwanej dalej „Kierownikiem”) na
podstawie pełnomocnictwa nr z dnia ...

przy kontrasygnacie Zastępcy Kwestora ds. Collegium Medicum – mgr Magdaleny Jażdżewskiej

zwanym dalej „**Uniwersytetem**”

a

Panią/Panem

zamieszkałą/-ym

w, PESEL

zwanym dalej „**Uczestnikiem studiów**”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1

Przedmiot i zakres czasowy umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika studiów w studiach podyplomowych pn.

Kierunek studiów

realizowanych w ramach projektu pn. EDUKACJA MEDYCZNA pracowników ochrony zdrowia-
INNOWACYJNE STUDIA PODYPLOMOWE realizowanych przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w
Toruniu Collegium Medicum im. L. Rydygiera w Bydgoszczy na opracowanie i realizację autorskiego
programu studiów podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych finansowanego przez Agencję
Badań Medycznych na podstawie Umowy nr 2023/ABM/06/00005-00, zwanego dalej **Projektem**, w
terminie od do w Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.

§ 2

Oświadczenia Uczestnika studiów

1. Uczestnik oświadcza, iż spełnia wymienione w niniejszym ustępie warunki do rozpoczęcia **studiów podyplomowych w ramach Projektu**:
 - a) jest zatrudniony w sektorze biomedycznym – jest pracownikiem podmiotów leczniczych

w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej lub pracownikiem przedsiębiorstw o profilu farmaceutycznym/wyrobów medycznych/rozwiązań IT dla sektora ochrony zdrowia/badań klinicznych/biotechnologicznym (niezależnie od formy zatrudnienia) lub pracownikiem uczelni wyższych o profilu biomedycznym lub pracownikiem administracji systemu ochrony zdrowia i obszaru zdrowia publicznego, z wyłączeniem pracowników Agencji Badań Medycznych lub osobą wykonującą zawód medyczny;

- b) posiada dyplom ukończenia studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
- c) dobrowolnie deklaruje chęć uczestnictwa w studiach podyplomowych,
- d) posiada minimum roczne doświadczenie zawodowe w sektorze medycznym.

§ 3

Obowiązki Uczestnika studiów

1. Uczestnik studiów zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) przedstawienia zaświadczenia wskazującego aktualne miejsce pracy oraz udokumentowania co najmniej rocznego doświadczenia zawodowego w ochronie zdrowia;
 - b) przestrzegania przepisów regulaminu studiów podyplomowych i postępowania zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie,
 - c) uczestniczenia w co najmniej 80% zajęć dydaktycznych przewidzianych programem studiów,
 - d) terminowego składania egzaminów i zaliczeń oraz spełniania innych obowiązków przewidzianych w programie studiów,
 - e) sprawdzania, czy został zarejestrowany w USOS na wszystkie zajęcia objęte programem studiów,
 - f) sprawdzania uzyskanych ocen na swoim koncie w USOS i niezwłocznego zgłaszania kierownikowi studiów błędów w dokumentacji przebiegu studiów,
 - g) niezwłocznego powiadamiania na piśmie specjalisty ds. realizacji studiów o zmianie danych osobowych

§ 4

Prawa Uczestnika studiów

1. Uczestnik studiów ma prawo do:
 - a) uzyskiwania rzetelnej i aktualnej wiedzy oraz rozwoju umiejętności i kompetencji,
 - b) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu studiów,
 - c) korzystania ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej na zasadach określonych w jej regulaminie,
 - d) korzystania z uniwersyteckiej sieci informatycznej,
 - e) oceny jakości kształcenia,
 - f) posiadania konta w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów, zwanym dalej „USOS”,
 - g) uzyskiwania zaświadczeń dotyczących studiów.

§ 5

Opłaty

1. Uniwersytet nie pobiera od Uczestnika studiów opłat, jeśli Uczestnik studiów zrealizuje studia podyplomowe w ramach Projektu zgodnie z programem studiów i uzyska frekwencję na poziomie co najmniej 80% zajęć obowiązkowych wynikających z programu studiów.

2. Uczestnik studiów, w przypadku skreślenia z listy studentów, traci status uczestnika Projektu i jest zobligowany do zwrotu poniesionych kosztów przez Uniwersytet, stanowiących równoważność kwoty wyliczonej jako koszt jednostkowy studiów, w wysokości **Kwota - kierunek studiów**.
3. Kwotę, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, należy uiszczyć na konto bankowe **Uniwersytetu** prowadzone przez Bank Pekao S.A. w Warszawie O/Bydgoszcz, nr w terminie do 14 dni od dnia skreślenia Uczestnika studiów z listy studentów.
4. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uniwersytetu.
5. Od wpłat wniesionych po terminie nalicza się odsetki ustawowe.
6. **Uniwersytet** nie ponosi kosztów związanych ze zwrotem kwoty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przez Uczestnika studiów.
7. W przypadku utraty przez Uczestnika studiów statusu uczestnika Projektu i nie zwrócenia przez Uczestnika studiów kosztów poniesionych przez Uniwersytet w kwocie, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, Uniwersytet będzie dochodzić zwrotu tych kosztów od Uczestnika studiów na drodze postępowania sądowego.

§ 6

Skreślenie z listy Uczestników studiów

1. Skreślenie z listy Uczestników studiów następuje w przypadku:
 - a) uzyskania frekwencji poniżej 80% zajęć wymaganych programem studiów,
 - b) nieuzyskania zaliczenia/egzaminów w wyznaczonych terminach,
 - c) niezłożenia w wyznaczonym terminie egzaminu końcowego,
 - d) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
2. Skreślenia z listy dokonuje kierownik studiów.

§ 7

Warunki odrabiania zajęć

1. W przypadku sytuacji losowych, na wniosek Uczestnika studiów, jest możliwe odrabianie zajęć objętych programem studiów.
2. Kierownik studiów, w porozumieniu z koordynatorem studiów, ustalają warunki odrobienia zajęć i przedstawiają Uczestnikowi studiów w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 8

Obowiązki Uniwersytetu

1. **Uniwersytet** zobowiązuje się do:
 - a) przekazywania rzetelnej i aktualnej wiedzy oraz rozwoju umiejętności i kompetencji,
 - b) organizacji i realizacji studiów zgodnie z programem studiów zatwierdzonym przez Senat,
 - c) założenia Uczestnikowi studiów konta w USOS,
 - d) ewidencji uzyskiwanych przez Uczestnika studiów efektów uczenia się,
 - e) udostępniania pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu studiów,
 - f) udostępniania zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej na zasadach określonych w jej regulaminie,
 - g) udostępniania uniwersyteckiej sieci informatycznej,
 - h) przeprowadzania oceny jakości kształcenia,

- i) wydawania zaświadczeń dotyczących studiów,
- j) wydania Uczestnikowi studiów dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów.

§ 9

Niniejsza umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w § 1.

§ 10

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawne.

§ 12

1. Spory wynikające z niniejszej umowy strony będą rozstrzygać w pierwszym rzędzie w drodze polubownej.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w terminie jednego miesiąca od dnia zgłoszenia sporu drugiej stronie, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez właściwy sąd w Bydgoszczy.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Uczestnik studiów, a dwa – Uniwersytet.

.....
DATA, UNIWERSYTET

.....
DATA, UCZESTNIK STUDIÓW

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydata na studia podyplomowe

Uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą przy ul. Gagarina 11 (**Uniwersytet**).

2. Podstawą do przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2106/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. jest to niezbędne w celu wykonania umowy oraz w celu wykonania Pana/Pani żądania wynikającego z „Kwestionariusza Osobowego Kandydata na Studia Podyplomowe”.

3. Podane przez Pana/Panią dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji ewentualnych roszczeń.

4. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia, a także prawo żądania ograniczenia przetwarzania.

5. W stosunku do danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych przysługuje Panu/Pani prawo żądania do ich przeniesienia do innego administratora.

6. Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym, lecz dobrowolnym, brak ich podania skutkować będzie natomiast niezawarciem umowy lub uniemożliwi jej wykonanie.

7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeśli Pan/Pani uzna, że przetwarzanie Pana/Pani danych narusza przepisy RODO.

8. Jeżeli chce Pan/Pani skontaktować się z **Uniwersytetem** w sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych, w szczególności w kwestii wniesienia wniosku o realizację swoich praw, prosimy o kierowanie korespondencji na adres:

e-mail: iod@umk.pl lub

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu
ul. Gagarina 11,
87-100 Toruń, z dopiskiem „IOD”.