

Regulamin odbywania i zaliczania sześciomiesięcznej praktyki zawodowej w aptece dla kierunku farmacja

Na podstawie Zarządzenia Dziekana Wydziału Farmaceutycznego z dnia 17.09.2024.

Regulamin opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 kwietnia 2022 r. w sprawie praktyki zawodowej w aptece (Dz. U. z 2022 r. poz. 784) i art. 12 Ustawy o zawodzie farmaceuty z dnia 10.12.2020 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 676)

- 1) Sześciomiesięczną praktykę zawodową w aptece rozpoczyna się po zdaniu egzaminu dyplomowego.
- 2) Praktyka odbywa się w XI semestrze studiów i rozpoczyna się nie wcześniej niż od początku semestru.
- 3) Praktyka trwa 6 miesięcy i obejmuje 960 godzin dydaktycznych, przy czym godzina dydaktyczna w ramach praktyki trwa 45 minut.
- 4) Praktyka może odbywać się w aptece, która uzyskała pozytywną opinię Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego oraz uzyskała z Okręgowej Rady Aptekarskiej pozytywną ocenę opiekuna praktyki, w zakresie prowadzenia zajęć w ramach praktyki zawodowej.
- 5) W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, zgodę na zmianę miejsca odbywania praktyki wyraża Koordynator praktyk zawodowych.
- 6) Zmiana miejsca odbywania praktyki następuje również, gdy apteka przestaje spełniać wymogi niezbędne do realizacji ramowego programu praktyki zawodowej w aptece.
- 7) Przed rozpoczęciem Praktyki zawodowej student powinien odebrać z Uczelni:
 - regulamin praktyki,
 - ramowy program praktyki,
 - dziennik praktyk zawodowej,
- 8) Student powinien podpisać oświadczenie potwierdzające:
 - zapoznanie się z zasadami, organizacją i programem praktyk zawodowych i obowiązkiem posiadania wymaganych przez Organizatora praktyk zawodowych zaświadczeń, ubezpieczeń i innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia praktyki,
 - przyjęcie informacji o konieczności przestrzegania przepisów prawnych obowiązujących w miejscu odbywania praktyki zawodowej, w tym m.in.: przepisów regulaminu pracy; dyscypliny pracy, BHP i ppoż, przepisów o ochronie danych osobowych
- 9) Student odbywa praktykę w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem sobót, dyżurów nocnych oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
- 10) Przedłużenie dobowego czasu wymiaru praktyki jest dopuszczalne za zgodą opiekuna praktyki, jednak nie więcej niż do 11 godzin dydaktycznych. Przedłużony dobowy wymiar czasu jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu odbywania praktyki w innych dniach lub dniami wolnymi od praktyki w przyjętym dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym (należy zrealizować po 320 h dydaktycznych w każdym okresie).

- 11) Student wykonuje czynności fachowe wynikające z programu sześciomiesięcznej praktyki zawodowej w aptece pod bezpośrednim nadzorem opiekuna.
- 12) Miesięczny rozkład czasu praktyki ustala opiekun i zapoznaje z nim studenta co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca praktyki
- 13) Student odbywa praktykę zgodnie z opracowanym przez opiekuna i zatwierdzonym przez uczelnię harmonogramem przygotowanym na podstawie ramowego programu praktyki.
- 14) Opiekun zaznajamia studenta z harmonogramem praktyki, zakresem zadań oraz sposobem wykonywania zadań na wyznaczonych stanowiskach.
- 15) Student prowadzi dziennik praktyki zawodowej, w którym odnotowuje wykonywane czynności praktyczne oraz nabywane umiejętności. Wykonanie czynności praktycznych i nabycie umiejętności potwierdza bezpośredni opiekun praktyki.
- 16) Do obowiązków studenta należy pełna realizacja praktyki, a w szczególności:
 - sumienne wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń bezpośredniego opiekuna praktyk,
 - przestrzeganie obowiązującego u Organizatora praktyki zawodowej regulaminu pracy i dyscypliny pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
 - uczestniczenie w organizowanych przez Organizatora praktyki zawodowej szkoleniach z zakresu bhp i p.poż.,
 - pokrywanie ewentualnych kosztów dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia,
 - zgłoszenie się do Organizatora praktyki zawodowej celem dokonania formalności związanych z odbywaniem praktyki w terminie poprzedzającym rozpoczęcie praktyki studenckiej,
 - posiadanie imiennego identyfikatora, jeśli jest wymagany przez Organizatora praktyki.
- 17) Usprawiedliwionymi nieobecnościami studenta na praktyce są:
 - niezdolność w ciągu 6 miesięcy do odbywania praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych trwających łącznie do 14 dni kalendarzowych
 - nieobecność na praktyce w dniu wyznaczonym przez organy uczelni jako dni wolne od zajęć na uczelni,
 - choroba lub inne zdarzenia losowe trwające łącznie ponad 14 dni kalendarzowych w okresie 6 miesięcy.

W wymienionych przypadkach bezpośredni opiekun praktyki wraz ze studentem ustala sposób i formę zaliczenia danej części programu praktyki.
- 18) W celu realizacji ramowego programu praktyki student ma obowiązek uzupełnienia wszystkich nieobecności zgodnie z wymiarem godzinowym praktyki zawodowej. W przypadku gdy nieobecność studenta uniemożliwi realizację 960h dydaktycznych praktyki w terminie 6 miesięcy, praktyka może podlegać przedłużeniu.
- 19) Czas trwania praktyki ulega przedłużeniu w przypadku:
 - niezdolności w ciągu 6 miesięcy do odbywania praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych przez okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych - zwolnienie lekarskie należy przedstawić koordynatorowi praktyki zawodowej,
 - urlopu dziekańskiego.

- 20) Zaliczenia praktyki w Dzienniku praktyki dokonuje bezpośredni opiekun praktyki zawodowej.
- 21) Praktyka zawodowa kończy się krótkim omówieniem jej przebiegu u koordynatora praktyk zawodowych.
- 22) Koordynator praktyk zawodowych posiadający Pełnomocnictwo Rektora dokonuje potwierdzenia zaliczenia praktyki zawodowej w Dzienniku praktyki.