



PRAKTYKI WAKACYJNE

W związku ze zbliżającymi się praktykami wakacyjnymi w Szpitalu Uniwersyteckim nr 1 im. A. Jurasza w Bydgoszczy, które realizowane są przy współpracy z Collegium Medicum w Bydgoszczy należy zastosować się do poniższych zasad:

1. Wytyczne dotyczące szkoleń BHP, PPOŻ, Zakażeń Szpitalnych i Ochrony Środowiska:

Praktyki można rozpocząć po odbyciu szkoleń wstępnych z zakresu BHP, PPOŻ, Zakażeń Szpitalnych oraz Ochrony Środowiska. Szkolenia będą odbywać się w sali wykładowej A019 oraz B209 w Budynku Patomorfologii Collegium Medicum UMK oraz w Auli nr 4 w Budynku Biblioteki Collegium Medicum UMK o godzinie 8:30. (pomieszczenia zlokalizowane są na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 9).

Harmonogram szkoleń:

- 1) 03.06.2024 r. – szkolenia dla osób rozpoczynających **praktyki między 03.06 – 16.06 – B209,**
- 2) 17.06.2024 r. – szkolenia dla osób rozpoczynających **praktyki między 17.06 – 23.06 – A019,**
- 3) 24.06.2024 r. – szkolenia dla osób rozpoczynających **praktyki między 24.06 – 30.06 – A019,**
- 4) 01.07.2024 r. – szkolenia dla osób rozpoczynających **praktyki między 01.07 – 07.07 – A019,**
- 5) 08.07.2024 r. – szkolenia dla osób rozpoczynających **praktyki między 08.07 – 14.07 – A019,**
- 6) 15.07.2024 r. – szkolenia dla osób rozpoczynających **praktyki między 15.07 – 21.07 – A019,**
- 7) 22.07.2024 r. – szkolenia dla osób rozpoczynających **praktyki między 22.07 – 04.08 – A019,**
- 8) 05.08.2024 r. – szkolenia dla osób rozpoczynających **praktyki między 05.08 – 11.08 – A019,**
- 9) 12.08.2024 r. – szkolenia dla osób rozpoczynających **praktyki między 12.08 – 25.08 – A019,**
- 10) 26.08.2024 r. – szkolenia dla osób rozpoczynających **praktyki między 26.08 – 15.09 – A019,**

Istnieje możliwość realizacji szkoleń w innym wybranym terminie z zastrzeżeniem, że w takim wypadku pierwszeństwo mają osoby z harmonogramu praktyk. Osoby zainteresowane zmianą terminu szkolenia nie mają pewności, że w wybranym przez siebie terminie będą mogły zrealizować szkolenia z uwagi na ograniczoną przepustowość sali.

2. Podpisaną Kartę Obiegową potwierdzoną przez opiekuna praktyk wraz z uzupełnionym instruktażem stanowiskowym należy dostarczyć niezwłocznie do Biura Podawczego Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

3. Dokumenty potwierdzające realizację praktyki studenckiej uzupełnia Opiekun Praktyki.